Kisfaludy Sándor Gimnázium, Kollégium

és AMI

GIMNÁZIUMI ÉS KOLLÉGIUMI

MUNKATERVE

2026-2027. TANÉV

8330 Sümeg, Mártírok útja 1-3.
Tel/Fax: 87/550-010
e-mail: titkarsag@kisfaludy.hu

Tartalomjegyzék

GIMNÁZIUM 4
Személyi feltételek 4
A tanév rendje 6
A tanév kiemelt jelentőségű feladatai 7
Tanítási szünetek 7
Témahetek 7
Tanítás nélküli munkanapok 7
Nyílt napok 7
Oktató-nevelő munka 8
- A humán munkaközösség éves programja 8
- A reál munkaközösség éves programja 13
- Az idegen nyelvi munkaközösség éves programja 16
- Az osztályfőnöki munkaközösség éves programja 19
- DÖK munkaterve 22
- Iskolai sportkör munkaterve 23
- Iskolai kórus munkaterve 24

Öko-munkaterv 2026-2027. tanév 25
Az iskolai könyvár munkaterve 27
- A gimnáziumi könyvtár működési rendje 27
- A tanév általános feladatai az iskolai könyvtárban 27
- Könyvtári programok, feladatok a 2026/2027. tanévben 28

Éves programterv havi lebontásban – gimnázium 30
KOLLÉGIUM 35
Általános rendelkezések Jogszabályi háttér 35
Helyzetelemzés 35
Személyi feltételek 36
Kollégiumi nevelés 37
Kiemelt célok a 2026/2027-es tanévben 37
Pedagógiai tevékenység szerkezete, a foglalkozások rendszere 40
A kollégium éves munkaterve 41
A tematikus csoportfoglalkozások témakörei 45
Tanulói fejlődés nyomon követése 46
Szülőkkel való kapcsolattartás 47
Együttműködés az iskola pedagógusaival és a segítő szakemberekkel 47
Tanfelügyeleti intézkedési tervhez kapcsolódó feladatok 48
A kollégiumi élet és a közösségi programok fejlesztése 49
A kollégium népszerűsítése és kommunikációja 49
Ellenőrzés, értékelés 49
Célok, tervek, fejlesztési irányok 50
MELLÉKLETEK 51
1. Vezetők ügyeleti rendje 51
2. Ügyeleti rend /gimnázium/ 51
3. Kollégiumi ügyelet 52
4. Helyettesítési órarend /gimnázium/ 53
5. Csengetési rend /Gimnázium/ 54
6. Munkaközösségek /Gimnázium és Kollégium/ 54
7. Pedagógusok egyéni fogadóórája /Gimnázium és kollégium/ 55
8.Osztályfőnökök és helyetteseik /Gimnázium/ 56
9. DÖK: osztályképviselők 57

10. Szülői Szervezet tagjai 58
11. Nevelést- oktatást segítők..... 59
12. Technikai személyzet 59

GIMNÁZIUM

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

gimnázum teljes állásban	gimnázium részmunkaidő	gimnáziumba áttanító	gimnázium-ban óraadó	könyvtár teljes állás-ban	kollégium teljes állásban
Bárány József	Tobakné B. Mária	Horváth Ste-fánia	Balogh Fe-rencné	Ferenczi Gabriella	Bácskay László
Belák Erika	Sohár Márta	Hegedüsné Tálos Vero-nika	Horváth Ti-bor Lászlóné		Soós Eszter
Bertalan Ákos	Némethné Tóth Viktória		Murgulyné Illés Anna		
Gerencsérné Bécsi Daniella	Bardon Enikő				
Gellért Tánczos Marina					
Káliné Sz. Hajnalka					
Kunoss Szabolcs					
Ladányi Edit					
Látó Marcell					
Lukács Mónika					
Nagy Emília					
Nagy Krisztina					
Némethné T. Mónika					
Szalai Edit					
Szeidlné Lakos Éva					
Szili Zoltán					
Walter Katalin					
17	**4**	**2**	**3**	**1**	**2**
2026. szeptember 1.		**29**			

Újonnan belépő kollégák:

Gellért-Tánczos Marina (GYED-ről jött vissza),

Némethné Tóth Viktória (GYED-ről jött vissza)

Horváth Tibor Lászlóné

Murgulyné Illés Anna

Tartósan távol lévők:

Szélesné Kardos Lilla (GYED)

A gimnáziumi tantestület tagjainak tanított szakjai az idei tanévben (+ellátott megbízás):

1. Bárány József – digitális kultúra, biológia
2. Bardon Enikő – angol nyelv
3. Belák Erika – német nyelv (9.c ofő)
4. Bertalan Ákos – testnevelés, természetismeret
5. Ferenczi Gabriella – informatikus könyvtáros (9.a ofő)
6. Gellért-Tánczos Marina – angol nyelv
7. Gerencsérné Bécsi Daniella – angol nyelv, történelem
8. Káliné Szabó Hajnalka – matematika (reál mk.vez., 12.c ofő)
9. Kunoss Szabolcs – testnevelés, gyógytestnevelés
10. Ladányi Edit – német nyelv (10.c ofő)
11. Látó Marcell – angol nyelv (id.ny.mk.vez., 11.a ofő)
12. Lukács Mónika – magyar nyelv és irodalom, történelem, állampolgári ism., 11.c ofő)
13. Nagy Emília – angol nyelv, spanyol nyelv, kollégiumi ügyelet
14. Nagy Krisztina – matematika, fizika (12.a ofő)
15. Némethné Tóth Mónika – magyar nyelv és irodalom (DÖK patronáló tanár, 9/Ny ofő)
16. Némethné Tóth Viktória – angol nyelv, történelem
17. Sohár Márta – német nyelv, matematika, magyar mint idegen nyelv
18. Szalai Edit Rozália – matematika, kémia (főigazgató-helyettes)
19. Szeidlné Lakos Éva – matematika (főigazgató)
20. Szili Zoltán – digitális kultúra, földrajz, média, Utazás és turizmus, (ofő mk.vez.)
21. Tobakné Bella Mária – testnevelés
22. Walter Katalin - magyar nyelv és irodalom, történelem (humán mk. vez., 10.a ofő)

Áttanítók:

Hegedüsné Tálos Veronika - német nyelv

Horváth Stefánia – vizuális kultúra

Óraadók:

Balogh Ferencné – kémia

Horváth Tibor Lászlóné – ének-zene

Murgulyné Illés Anna – digitális kultúra

Kollégium:

Soós Eszter – kollégiumi nevelő (koll. mk. vez.)

Bácskay László – kollégiumi nevelő

Minősítési fokozatok

1.	Balogh Ferencné	-
2.	Bácskay László	Pedagógus I.
3.	Bárány József	Pedagógus II.
4.	Bardon Enikő	Pedagógus I.
5.	Belák Erika	Pedagógus I.
6.	Bertalan Ákos	Pedagógus II.
7.	Ferenczi Gabriella	Pedagógus I.
8.	Gerencsérné Bécsi Daniella	Pedagógus I.
9.	Gellért-Tánczos Marina	Pedagógus I.
10.	Horváth Stefánia	Pedagógus I.
11.	Horváth Tibor Lászlóné	-
12.	Lukács Mónika	Pedagógus II.
13.	Káliné Szabó Hajnalka	Pedagógus II.
14.	Kunoss Szabolcs	Pedagógus II.
15.	Ladányi Edit	Pedagógus II.
16.	Látó Marcell	Pedagógus II.
17.	Murgulyné Illés Anna	-
18.	Nagy Emília	Pedagógus II.
19.	Nagy Krisztina	Pedagógus I.
20.	Némethné Tóth Mónika	Pedagógus II.
21.	Némethné Tóth Viktória	Pedagógus I.
22.	Sohár Márta	Pedagógus I.
23.	Soós Eszter	Pedagógus I.
25.	Szalai Edit Rozália	Mesterpedagógus
26.	Szeidlné Lakos Éva	Pedagógus II.
27.	Szili Zoltán	Pedagógus II.
28.	Tobakné Bella Mária	Mesterpedagógus
29.	Walter Katalin	Pedagógus II.

A TANÉV RENDJE

Tanítási napok száma: 180 nap

Szorgalmi időszak: 2026. szeptember 01. – tanév első napja

2027. április 30. – végzős évfolyam utolsó tanítási napja

2027. június 18. – tanév utolsó napja

A TANÉV KIEMELT JELENTŐSÉGŰ FELADATAI

- **Beiskolázási programunk** továbbvitele, színesítése még nagyobb hangsúllyal.
- **A pályaválasztás, pályaorientáció segítése - új 4 éves pályaorientációs és önismereti program bevezetése.** Emellett továbbra is: pályaorientációs nap szervezése, előadók hívása, egyetemek tájékoztatója helyben, tapasztalatgyűjtés, céglátogatás, stb.
- 2027-ben **170 éves lesz az iskola. Az évforduló megünneplésének előkészítése**
- Lehetőségek keresése **az épület és az udvar állagának javítására.**
- **Felkészülés az országos mérésekre** adminisztrációs, informatikai, technikai és tanulmányi szempontból egyaránt. (kimeneti 10. évf.)
- A **NAT2020 szerinti érettségi vizsgákra** való szakszerű felkészítés,
- A fejlesztés, felzárkóztatás mellett nagyobb hangsúlyt kapjon a **versenyeztetés**, tehetséggondozás, nyelvvizsgára felkészítés.

TANÍTÁSI SZÜNETEK

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök),
a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek),
a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda),
a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

TÉMAHETEK

- „PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között,
- Digitális Témahét 2027. április 5–9. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között.

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

1.	2026. szeptember 28.	Nevelési értekezlet
2.	2026.október 16.	Pályaorientációs nap
3.	2026. december 12.	Iskolai rendezvény (szalagavató)
4.	2027. március 19.	Kisfaludy nap (DÖK)
5.	2027. május 28.	ÖKO-nap

NYÍLT NAPOK

- 2026. november 10.
- 2026. november 26.

OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA

A munkaközösségek munkatervei:

- ***A humán munkaközösség éves programja***

/Összeállította: Walter Katalin/

A munkaközösség kiemelt céljai

Rövid távú cél (a tanév végéig megvalósítandó feladatok az érettségi vizsga kapcsán):

a) Elérni, hogy érettségi vizsgára bocsátható legyen minden tanuló magyar nyelv és irodalomból, történelemből, egyéb humán választott tantárgyból - a vizsgára való felkészítés folyamatosságának előtérbe helyezése. Az állampolgári ismeretek tantárgy érettségijének kapcsán a projektmunka folyamatának nyomon követése, mentorálása a választástól a vizsgamunka elkészítéséig. A gyakorlati és elméleti vizsgára való felkészítés testnevelésből balesetmentesen és az eddigi eredményesség fenntartásával.
b) Az érettségi tematikának megfelelő szóbeli tételsorok átalakítása az előírt százalékok és a beváltság elve alapján. A kortárs irodalmi tétel átalakítása prózai szerző választásával. Együttműködés az érettségiztető tanárok közt.
c) Elérni, megtartani az adott tárgyakból az országos átlagot.
d) Az írásbeli érettségivel rendelkező tantárgyakból próbaérettségik tartása és az eredmények utáni esetleges korrekció, megbeszélések.
e) Érettségi irodalmi műveltségi mintafeladatsorok készítése és a munkaközösség tagjai közötti megosztása.

A kompetenciamérés kapcsán:

a) Elérni a kompetenciamérésen az országos átlagot, a hasonló jellegű kisgimnáziumokkal összevetve és az országos gimnáziumokkal
b) Növelni a tanulók motivációs szintjét a mérések kapcsán
c) A feladatbank rendszerezése, növelése.

A rendezvények- szabadidő hasznos eltöltése tekintetében:

a) A nyelvi hét megrendezése- növelni a szavalóversenyen résztvevők számát, és fenntartani a kapcsolatot-szervezésben és részvételben a városi művelődési házzal, a program átalakítása, kibővítése a szónokversennyel.

b) Legalább egy nemzeti emlékhely felkeresése a tanév során minimum egy tanulócsoporttal, az esetleges NEP programba bekapcsolódni a kilencedik évfolyamon, ha a program szervezése központilag megmarad.
c) Fenntartani a meglévő sportrendezvényeken való részvételt - Karácsony kupa, Fair Play Kupa, Kosárlabda emléktorna.
d) Fenntartani a kapcsolatot a Kisfaludy Emlékmúzeum, Püspöki palota dolgozóival, múzeumlátogatás a kilencedik-tizedik-tizenegyedik évfolyamon legalább egyszer, a helyi múzeum megtekintése a tizenkettedik évfolyamon, egy rendhagyó irodalomóra szervezése.
e) A meglévő sportolási lehetőségek fenntartása, a rendszeresen, korábbi években is megrendezett sporteseményeken részvétel.
f) Mindezen szervezések megjelentetése a honlapon és az iskola egyéb infokommunikációs felületein.
g) A nemzeti ünnepekre és emléknapokra való felkészülés során aktívabban bevonni a tanulókat.
h) A pályázatok átalakítása a kor technikai kihívásainak figyelembe vételével.
i) A mohácsi csata emlékévének kapcsán a csatával kapcsolatos megemlékezés.

Középtávú cél:

Visszaépíteni a színházi bérletes látogatások rendszerét - legalább egy látogatás szervezése.

Hosszútávú cél:

Egy verseny regionális kiterjesztése, a könyvtárhasználati ismeretek, gyűjtési feladatok szerepeltetése minden magyar és történelem témakör kapcsán minimum egyszer a kötelező és ajánlott olvasmányok kölcsönzési forgalmát növelni 20%-kal.

Egyéb feladatok:

- Az emelt szintű vizsgákra való jelentkezési arány felmérése, a felkészítés megkezdése. Felkészítők tartása a 11. és a 12. évfolyamon-csoportkeretben.
- OKTV-re való jelentkezés felmérése, felkészítés.
- Minden szakterületünkön kiemelt szempont a szövegértés és szövegalkotás képességének fejlesztése.
- Korrepetálás-korrekció igény esetén.
- Az IKT alkalmazása a tanulás-tanítás szervezésében.

- Adminisztratív feladatok: a dokumentációk határidőkre történő elkészítése, rendszeres, precíz vezetése / digitális napló, tanmenetek készítése/.
- Dolgozatok megfelelő megszervezése, kezelése a házirend elvei alapján. Az ökoiskolai program kapcsán a fenntarthatósági szempontok hangsúlyozása, a tananyag során ezek kiemelése.

Munkaközösségi események

2026-2027	Esemény	Felelős
2026. augusztus 24.	humán munkaközösségi alakuló megbeszélés: a tanév munkarendje, tantárgyfelosztás megbeszélése, programok tervezése	munkaközösség tagjai
2026. augusztus 25-31.	a munkaközösség éves munkatervének elkészítése, egyeztetés a helyi külső partnerekkel	munkaközösség-vezető
2026. augusztus 24 -szeptember 2.	helyi tanterv ellenőrzése -kiemelt a figyelembe vétele a hiánypótlásnak, átdolgozás, helyi tanmenetek készítése	munkaközösségi tagok a szakterületükön
2026. szeptember 1.	tankönyvkiosztás lebonyolítása	könyvtáros szaktanár
2026. szeptember 5. és 15.	helyi tantervek leadása, ellenőrzése	munkaközösségi tagok a szakterületükön munkaközösség-vezető
2026. szeptember	OKTV –re való jelentkezés felmérése	munkaközösségi tagok a szakterületükön
2026. szeptember első hete	a mohácsi emlékprogramhoz való csatlakozás egy osztály bevonásával	Némethné Tóth Viktória, Walter Katalin
2025. szeptember folyamán	igényfelmérés: színházlátogatás kapcsán nemzeti emlékhelyek –és múzeumokkal kapcsolatos felmérés-pénzügyi kalkuláció testneveléssel kapcsolatos versenyek hirdetése	
2026. szeptember 26.	bekapcsolódás a városi szavalóversenybe	magyar nyelv és irodalomtanárok
2026. szeptember 25.	Magyar Diáksport Napja-bekapcsolódás a városi rendezvényekbe	testnevelés szaktanárok
2026. október folyamán	Az év történésze, irodalmára, nyelvésze, pályázatok megtervezése, „Az év olvasója” és a „Fogadj örökbe egy könyvet!” akció meghirdetése Pontszerző verseny szervezése a tanév során Fair Kupa őszi forduló	Walter Katalin Ferenczi Gabriella Kunoss Szabolcs

2026-2027	Esemény	Felelős
2026. október 6.	Az aradi vértanúk emléknapja	
2026. október 22.	október 23-ra emlékezés – projektfeladatok az 1956-os eseményekkel kapcsolatosan	mk-vez. munkaközösség tagjai magyar és történelem szakosok honvédelem szaktanár testnevelés szakos tanárok
2026. november	OKTV lebonyolítása, javítása	érintett szaktanárok
2026. november 16- 19.	nyelvi hét: -helyesírási verseny -nyelvhelyességi verseny - könyvtári program -szavalóverseny -szónokverseny- év nyelvésze	Walter Katalin Lukács Mónika Ferenczi Gabriella Némethné Tóth Mónika
2026. december első hete	Dr. Stach Dezső emléktorna	Bertalan Ákos Kunoss Szabolcs Tobakné Bella Mária
2026. december második hete.	Karácsonykupa	Kunoss Szabolcs
2026. december 18. karácsonyi műsor keretében	A könyvtári, szavalóverseny, nyelvhelyességi-és helyesírási verseny eredményhirdetése, jutalmazások	Szalai Edit igh. humán mk. vez. id.ny. mk. vez.
2027. január 2. hete	A félévvel kapcsolatos tapasztalatok és adminisztráció	munkaközösségi tagok
2027. január 3. hete	Az érettségi tematikák véglegesítése, ellenőrzése	munkaközösségi tagok
2027. január 2. hete	A doni katasztrófára való megemlékezés tanórai keretben	történelemtanárok
2027. január 3. hete	A magyar kultúra napja (tanórai keretben)+ plakát készítése	magyartanárok Ferenczi Gabriella
2027. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja-rádiós megemlékezés	Lukács Mónika
2027. január-február	nett fitt felmérés	Kunoss Szabolcs Tobakné Bella Mária Bertalan Ákos

2026-2027	Esemény	Felelős
2027. február első hete	Féléves munka értékelése -munkaközösségi értekezlet	Walter Katalin
2027. február első hete	év történésze, irodalmára pályázatok meghirdetése	Walter Katalin
2027. február	pingpong bajnokság és sakkbajnokság	Kunoss Szabolcs Tobakné Bella Mária
2027. február	központi felvételi feladatok javítása	magyar nyelv és irodalom szakos szaktanárok
2027. március-április 30.	a tankönyvrendelés folyamata és véglegesítése	Ferenczi Gabriella
2027. március 15. megtartva: 14.	Az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról megemlékezés kiselőadások formájában.	Walter Katalin
2027. március 21.	Lengyel-magyar barátság napja- plakátkészítés	rajztanár
2027. március	bekapcsolódás a Kisfaludy napokba sportprogramokkal	Kunoss Szabolcs Tobakné Bella Mária Bertalan Ákos
2027. március	Fair Play Kupa	Kunoss Szabolcs
2027. április	Fair Play Kupa	Kunoss Szabolcs
2027. április 11.	Költészet napi megemlékezés rendhagyó irodalomóra	Ferenczi Gabriella
2027. április 16.	A holokauszt emléknapi műsor	Némethné Tóth Viktória
2027. május	Diákolimpiai selejtezők	Kunoss Szabolcs Tobakné Bella Mária Bertalan Ákos
2027. május	bekapcsolódás a Fenntarthatósági nap szervezésbe sportprogramokkal, kézműves feladatokkal	Kunoss Szabolcs Tobakné Bella Mária Bertalan Ákos Ferenczi Gabriella
2026. június 4.	Nemzeti összetartozás napja – Trianon emléknapi műsor	Gerencsérné Bécsi Daniella
2026. június 5-ig	az év pályázatainak értékelése, külső zsűrivel	Walter Katalin
2026. június	a munkaközösség munkájának értékelése	

- ***A reál munkaközösség éves programja***

/Összeállította: Káliné Szabó Hajnalka/

Reál munkaközösségünk hosszútávú céljai

-sikeres beiskolázás elősegítése

-külső támogató partnerek bevonása az oktatásba, elégedettségi értékelések beszerzése

-részvétel a nyílt napokon, nyílt órák megtartása a bejövő diákok számára

-a reál tantárgyak megszerettetése, népszerűsítése, vonzóbbá tétele

-tehetségfejlesztés, felzárkóztatás minél több diák számára

-sikeres helytállás az Ökosuli programban, fenntarthatóság biztosítása

-sikeres érettségi vizsgák letétele a természettudományi tantárgyakból

-állandó képzés (önképzés, tréning, továbbképzések, hospitálások), új módszerek alkalmazása az oktatásban

Rövid távú céljaink	**Idő**	**Program**	**Felelősök**
sikeres együttműködés, zökkenőmentes kezdés	Augusztus 24.	Munkaközösség megalakulása (Munkaterv elkészítése)	Valamennyi tag
pontos határidők betartása	Szeptember 7.	Tanmenetek leadása	Káliné Szabó Hajnalka valamennyi tag
a reál tantárgyak népszerűsítése, versenyfelkészítések hatékonyabbá tétele	szept 30.	Versenynevezések (Kenguru, OKTV…), szakkörök elindítása	Káliné Sz. Hajnalka
személyes tantárgyi sikerek elérése	folyamatosan	természettudományi versenyek	Káliné Szabó Hajnalka
bukásmentesség elérése	(szept. első hete)	Részképesség-zavarosok kiszűrése a 9. évfolyamon	Szalai Edit
a kompetenciamérés eredményeinek hatékonyabbá tétel	szept 05.	10. évfolyamosok mérése (tavalyi 10. oszt. felmérés)	Káliné Szabó Hajnalka Sohár Márta
kimagasló tanulmányi eredmények jutalmazása	szeptember 15	Jutalomkirándulás megszervezése	Káliné Szabó Hajnalka Szili Zoltán
környezettudatos szemlélet fejlesztése	szept. első hete	Palackjárőr szolgálat megszervezése	Ladányi Edit Káliné Szabó Hajnalka
Korrekciók	szept. 23.	Munkaközösségi szűkebb megbeszélés (matematika felmérések kiértékelése, kezdeti tapasztalatok, intézkedési tervek elkészítése, esetleges tanmenet korrekciók…	Valamennyi tag Szeidlné L. Éva, Sohár Márta
reál tantárgyak népszerűsítése	szept. 30-ig	Természettudományi versenyekre nevezés, OKTV-s felkészülések	Káliné Szabó Hajnalka Szili Zoltán, Szalai Edit, Nagy Krisztina
egészséges életmódra nevelés	szept.18.	Túra vagy mozi látogatások meghirdetése	Bárány József
iskolánk hírnevének öregbítése	szeptember ?	Haditorna	Bárány József, Turzó Albert
szélesebb körű ismeretátadás	szept. 25-26.	Kutatók éjszakája	Bárány József
szakmai tájékozottság növelése	okt. 9.	Pályaorientációs nap (kirándulás szervezése Győrbe az Audihoz, valamint a Cikola szigetre kenúzni)	Valamennyi tag
	november 10.	Nyílt nap (1)	valamennyi tag

Jó képességű gyermekek megnyerése, sikeres beiskolázás			
Jó képességű gyermekek megnyerése, sikeres beiskolázás tehetséggondozás	nov.26. nov. 27.	Nyílt nap (II.) Kenguru nevezési határidő	valamennyi tag valamennyi matematika szakos kolléga
   Esetleges korrekciók, tapasztalatmegosztások	Január 22-27. január 27.	Félévzárás, osztályozó konferencia Munkaközösségi megbeszélés (a felzárkóztató és tehetséggondozó csoportok felülvizsgálata, új módszerek hatékonyságának vizsgálata)	valamennyi tag Valamennyi tag
	márc eleje	Tankönyvrendelés előkészítése	Valamennyi tag
pénzügyi, vállalkozói ismeretek bővítése matematika tantárgy népszerűsítése, megszerettetése környezettudatos szemléletformálás környezettudatos szemléletformálás	Márc. 1-5. Március 18. márc. 24. ? március 17-19.	Pénz7 Kenguru verseny lebonyolítása Víz világnapi verseny Veszprém Részvétel a Kisfaludy napok programban	Szili Zoltán Szalai Edit Káliné Sz. Hajnalka Káliné Szabó Hajnalka osztályfőnökök
informatika tagozatunk megerősítése, digitális kompetencia fejlesztése környezettudatos szemléletformálás	április 5-9. április 19-23.	Részvétel az országos Digitális Témahét Programban Fenntarthatósági témahét/ ökoverseny	Szili Zoltán, Bárány József Káliné Szabó Hajnalka valamennyi tag
egészséges életmódra nevelés	május 29.	Öko nap Sümegprága	Káliné Szabó Hajnalka
matematika kompetencia fejlesztése, országos átlagok fölé emelkedés	márc.22-máj 28?	Országos kompetenciamérés (10. évf kimeneti mérése)	Káliné Szabó Hajnalka
	Június 16.	Munkaközösségi megbeszélés (beszámolók a tanévben végzett munkáról, az érettségik eredményességéről, a következő tanév előkészítése(tantárgyfelosztás)	Valamennyi tag

- ***<u>Az idegen nyelvi munkaközösség éves programja</u>***

/Összeállította: Látó Marcell/

A munkaközösség tagjai

1. Bardon Enikő (angol) félállás
2. Belák Erika (német)
3. Gellért-Tánczos Marina (angol)
4. Gerencsérné Bécsi Daniella (angol)
5. Ladányi Edit (német)
6. Látó Marcell (angol)
7. Nagy Emília (angol)
8. Némethné Tóth Viktória (angol)
9. Sohár Márta (német)

Bevezetés

Az idegennyelvi munkaközösség kiemelt feladatának tekinti az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának emelését, a tanulók nyelvi kompetenciáinak fejlesztését, a középfokú és emelt szintű érettségire, valamint a nyelvvizsgákra való felkészítést. Törekszünk arra, hogy a tanulók a megszerzett nyelvi tudást a mindennapi életben, tanulmányaik és későbbi munkavállalásuk során is eredményesen hasznosíthassák. A munkaközösség célkitűzései illeszkednek az iskola pedagógiai programjához és a Nemzeti Alaptanterv (NAT) előírásaihoz.

A tanév szakmai célkitűzései

A tanulók idegen nyelvi kompetenciáinak célirányos fejlesztése a KER (Közös Európai Referenciakeret) szintjeinek megfelelően.
A nyelvvizsgák számának legalább 75%-os szinten tartása a végzős évfolyamokon.
A német nyelv presztízsének növelése és népszerűsítése iskolai szinten.
A tanulmányi versenyeken (OKTV, háziversenyek, országismereti vetélkedők) való részvétel ösztönzése.
Részvétel a kompetenciamérésen, annak eredményének elemzése és fejlesztési javaslatok megfogalmazása.
A tanulók felkészítése az érettségi vizsgákra, különös tekintettel az emelt szintű követelményekre.
Osztályozó- és szakaszvizsgák szakszerű megszervezése és lebonyolítása.

Tanulmányi kirándulások (Ausztria) lehetőségének vizsgálata, szervezése.
Részvétel nemzetközi és hazai projektekben, testvériskolai kapcsolatok ápolása (pl. lengyel partneriskola).
Pályázati lehetőségek és nemzetközi együttműködések keresése, kihasználása.
A tehetséges tanulók számára ösztönző, jutalmazó programok (utazások, versenyek, tanulmányi lehetőségek).

Módszertani prioritások

Kommunikatív nyelvoktatás, élő nyelvi helyzetek gyakorlása
Feladatalapú nyelvtanulás (task-based learning)
Digitális eszközök és online nyelvtanulási platformok alkalmazása
Projektalapú tanítás (projekthét, nyelvi napok, interkulturális programok)
Differenciálás, egyéni képességek figyelembevétele
Nyelvtanítás a négy alapkészség egyensúlyára építve (beszédértés, beszéd, olvasás, írás)
A munkaközösség tagjai rendszeresen részt vesznek egymás óráin hospitálás vagy tanácsadás céljából. A tanév során belső szakmai megbeszéléseket tartunk, ahol elemzésre kerülnek a tanulói teljesítmények, versenyeredmények, érettségi statisztikák, valamint a nyelvvizsga-eredmények.

Kapcsolattartás, kommunikáció

A munkaközösség aktívan tartja a kapcsolatot:

- más tantárgyi munkaközösségekkel (pl. történelem, földrajz) interdiszciplináris projektek kapcsán;
- iskolavezetéssel;
- szülőkkel (pl. nyílt napokon, fogadóórákon keresztül);
- testvériskolákkal és külső szervezetekkel (pl. nyelvvizsgaközpontok, kulturális intézetek).

A 2026/2027-es tanévben célunk, hogy a nyelvoktatás ne csupán a tantervi követelmények teljesítését jelentse, hanem élményt is nyújtson a diákok számára. Szeretnénk olyan tanulási környezetet biztosítani, amelyben minden diák megtalálja a saját motivációját, legyen szó a

nyelvvizsgára, érettségire vagy egy külföldi utazásra való felkészülésről. A tanév során törekszünk a szakmai megújulásra, az együttműködésre és az oktatás minőségének folyamatos fejlesztésére.

Ideje	**Program**	**Felelősök**
2026.09.01. 2026.	Felmérések, csoportbontás 9.A és 9/NY Magyar -lengyel kapcsolattartás	Látó Marcell Nagy Emília
2026.09.07.	Tanmenetek leadásának határideje	Látó Marcell
2026.09.11.	OKTV jelentkezési határidő	Látó Marcell
2026.10.19-i hét	Nyelvi hét: angol & német próbanyelvvizsgák	A munkaközösség tagjai
2026.11.	Nyílt napokon részvétel	A munkaközösség tagjai
2026. december	Adventi kirándulás megszervezése	Németes szaktanárok
2026.12.18.	Éneklés a tornateremben mindkét idegennyelven	A munkaközösség tagjai
2027.02.10. 2027.03.02.-03 2027. 03.	Az érettségi szóbeli tételsor leadása osztályozóvizsga német-angol idegennyelvi verseny Nyolcadikosok részére	Látó Marcell Látó Marcell Munkaközösség tagjai
2027.04.07.	Próbanyelvvizsga	Látó Marcell
2027.04.13-14.	Osztályozóvizsga német-angol	Látó Marcell
2027.06.02.	Szakaszvizsgák angol és német nyelvből	Látó Marcell
2027. május & június	Érettségi vizsgák	Munkaközösség

- ***<u>Az osztályfőnöki munkaközösség éves programja</u>***

/Összeállította: Szili Zoltán/

A tanév fő feladatai:

Az osztályfőnökök tájékoztatása

Az első tanítási napot megelőzően az osztályfőnökök kiértesítik a netes csoportokon keresztül az osztályokat, hogy az első nap milyen programokat fog tartalmazni. Mekkora összeget hozzanak magukkal az ISK, DÖK, SzSz támogatásra. Így az első nap feladatai gördülékenyebben tudnak lezajlani.

Az első tanítási nap előtt a vezetőséggel való egyeztetés után az osztályfőnöki munkaközösség vezetője egy dossziéban átadja minden érintett osztályfőnöknek a legfontosabb információkat, amelyekről beszélniük kell az első osztályfőnöki órákon.

Az augusztusi alakuló munkaközösségi értekezleten egyeztetjük a tanév eleji feladatokat, dokumentációkat. /Helyettes osztályfőnökök felkérése, első tanítási napon a tűz- és balesetvédelmi oktatás megtartása, dokumentálása, tanulók adatainak egyeztetése, közösségi szolgálat ismertetése, dokumentálása./

A kilencedikes osztályfőnökök plusz feladata a szociális ösztöndíjjal kapcsolatos igények felmérése. Az ofő munkaközösség-vezető összesíti, kiértékeli, majd az esélyegyenlőségi csoporttal jegyzőkönyv formájában javaslatot tesz a vezetőségnek az ösztöndíjak kiosztására 2026. október 1-ig. Az intézményvezető ezt észrevételezi, és elfogadás esetén továbbítja a javaslatot az önkormányzat felé.

Kapcsolattartás a szülőkkel.

Tanévenként kettő szülői értekezletet tartunk. Előtte az osztályfőnökökkel egyeztetjük, melyek azok a témakörök, amelyekről beszélni kell a szülőknek. A szempontsort elektronikus formában is megkapják az osztályfőnökök.

Szülői értekezlet időpontjáról kiértesítjük a szülőket az ellenőrzőn és a KRÉTA e-naplón keresztül is.

Online fogadóórát kétszer tartunk egy tanévben. A fogadóóra előtt kiértesítjük a szülőket, az esetleges gyenge tanulmányi eredményekről és a fogadóórák időpontjáról. A szülőktől előzetes jelzést várunk, hogy melyik pedagógussal szeretnének beszélni. Erre a Teams felületét használjuk, ahol egy táblázat segítségével tud időpontot foglalni a szülő a megfelelő szaktanárhoz.

Fő rendezvények:

Gólyaavató

A gólyák avatása a mindenkori 10.A feladata. A szervező osztályfőnök felelőssége, hogy a kiadott feladatok ne legyenek bántók, inkább a jó hangulatot célozzák meg. (A program segítője: Lukács Mónika.)

Szalagavató, ballagás

A korábbi évekhez hasonlóan, hagyományos módon tervezzük ezeket a rendezvényeket.
A szalagavató és ballagás előtti feladatokról (pl. szalagok, tarisznyák, virágok rendelése) az osztályfőnöki munkaközösség-vezető egyeztet az érintett osztályfőnökökkel.
A szalagavató rendezvény koordinátora: Szili Zoltán. Helyszín: Művelődési Ház.
A ballagás koordinátora: Szalai Edit főig.h. Helyszín: iskolaépület és udvar.

Ismeretterjesztő foglalkozások

A helyi drogambulancia munkatársai, a helyi szociális segítők, és a helyi mentőállomás munkatársai tartanak rendhagyó órákat.

Kulturális programok

A helyi Művelődési Központtal vannak közös programjaink.

Pályaorientáció, önismeret

Az intézmény a gimnáziumi tanulmányok alatt a pályaválasztásban adható minél hatékonyabb segítségnyújtást célozta meg. Ezt minden osztályfőnök fontosnak tartja, hiszen szükséges, hogy tanulóink a jövők tervezéséhez széles ismerettel és reális valóságképpel rendelkeznek. Ezen cél érdekében ebben a tanévben 4 éves programot indítunk, amelyet főként osztályfőnöki órákon szakemberek bevonásával valósítunk meg, folyamatosan fejlesztve, kiegészítve a tapasztalatok alapján.
Hagyományosan a pályaorientációs nap programjait az intézményvezető-helyettes koordinálja az osztályfőnökök aktív közreműködésével, oda-figyelve a piaci igényekre és változásokra.

Az önismereti fejlesztésben Szalai László iskolapszichológus segíti az osztályfőnökök munkáját. Idei nevelési értekezletünket is erre szánjuk. (szept. 28.)

Új osztályfőnökök kijelölése

Az idei új osztályfőnököket a vezetőség az osztályfőnöki munkaközösség-vezetővel és az érintett pedagógusokkal való egyeztetés alapján jelölte ki.
A vezetés a beiskolázási adatok ismeretében igyekszik minél előbb kijelölni a következő év kilencedikes osztályfőnökeit. Így a pedagógusok tudnak előre készülni a feladatra.

Hosszútávú célok:

- A diákjaink érezzék, hogy egy lassan több évszázados hagyományokkal rendelkező iskola tanulói. Ez erősítse identitásukat, közösségszeretetüket.
- Összetartó osztályok kialakítása
- Önállóan tevékenykedő, innovatív osztályok kialakítása
- Hatékony, bizalomra épülő osztály - osztályfőnök kapcsolatok kialakulása
- Egészséges életmódra nevelés. A mentális és testi egészség megőrzése kiemelt szerepet kapjon.
- Művészeti nevelésre több lehetőség biztosítása.
- Környezettudatos mentalitás kialakítása, erősítése.

Rövidtávú célok:

- Az osztályfőnökök tájékozottak legyenek a havi programokról.
- 10 osztályok fakultációválasztását alaposan előkészíteni, hogy a döntésük megfontolt legyen, ne legyen szükség későbbi változtatásra.
- Pályaorientációs és önismereti foglalkozások körének kibővítése (a programelemek beépítése az osztályfőnöki tanmenetekbe) !!!!
- Elérni, hogy a szülői értekezleteken részt vegyen a szülők min. 66 %-a .
  Cél: elérni, hogy a jelenleginél nagyobb arányban igénybe vegyék az online fogadóórákat.
- Igény felkeltése a tanulók körében a színházlátogatásra.

- ***DÖK munkaterve***

/Felelős: Némethné Tóth Mónika DÖK patronáló tanár/

A DÖK szeptember 8-án tartja alakuló ülését, amelyen legfontosabb feladatunk az új vezetőség megválasztása, az új tagokkal való megismerkedés, illetve a működési szabályok ismertetése. Ezt követően az éves programterv kerül megvitatása.

A DÖK létszáma ebben a tanévben 19 fő. Minden osztály 2 főt delegálhat, illetve a kollégium is képviselteti magát.

A DÖK aktív szerepet vállal egész évben az ÖKO-iskolával kapcsolatos rendezvények lebonyolításában (szemétgyűjtés, tanulmányi kirándulások, túrák, egészséges életmód programok, Fenntarthatósági hét stb.)

Augusztus havi programok:

Gólyatábor szervezése a 9. évfolyamosoknak (augusztus 28-án)

Szeptember havi programok

Dokumentum módosítások véleményezése

Alakuló ülés: a tisztségviselők megválasztása, éves programtervezet megvitatása- (szept. 4).

Felelős: Némethné Tóth Mónika DÖK patronáló

Csapatépítő program tervezése (Tapolca?)

DÖK póló rendelése

Szociális ösztöndíj elbírálása

Diákparlament-delegálás

Diákok Hangja Témanap megszervezése

Október havi programok

Gólyaavatóban való segítségnyújtás (október)

Diákparlament tankerületi ülése (DÖK elnök) október

Halloween-party

November havi programok

DÖK gyűlés: a december havi programok előkészítése, felelősök kiválasztása, eszközök beszerzése

December havi munkaterv

December **Mikulás-nap.** Ajándékozás a megszokott keretek között

Felelős: DÖK tagjai

Dr. Stach Dezső kosárlabda emléktorna

Adventi vásár

Karácsonyi ünnepség - karácsonyi műsor

Január: Aktuális feladatok

Február Farsang (igény szerint)

Valentin napi hírözön, kívánságműsor rádióban

Március: Nőnapi ajándékozás

Április: Kisfaludy hét programjainak segítése (március)

Május: Aktuális feladatok

Június Utolsó tanítási napok programjainak segítése

A tervezett programokon túl az aktuális dokumentumok változásait, illetve az intézményben felmerülő problémák vizsgálatát is elvégezzük (véleményezés, döntések).

- ***Iskolai sportkör munkaterve***

A tanórán kívüli sportfoglalkozások iskolai tömegsport formájában valósulnak meg. Ezeken az iskola minden tanulója jogosult részt venni. Ezeket a foglalkozásokat az iskola testnevelői tartják. (Kunoss Szabolcs, Tobakné Bella Mária, Bertalan Ákos)
A tömegsport órák számát és jellegét - a diákok igényét figyelembe véve - az iskola vezetése határozza meg, és a tantárgyfelosztásban megjelenteti.

Az iskola biztosítja a helyszíneket:

- az iskola tornaterme
- az iskola udvarán található kézilabdapálya

Tömegsport foglalkozások:

- fiú labdarúgás, 9-12. évf., kedd 14:15-15:40 (házi bajnokság mérkőzései) Kunoss Szabolcs
- leány labdarúgás 9-12. évf., Kunoss Szabolcs csütörtök 14:15-14:55
- Röplabda 9-12. évf., Tobakné Bella Mária szerda 14:15-14:55

Testnevelők által szervezett sportrendezvények:

- Magyar Diáksport Napon részvétel (szeptember)
- Röplabda diákolimpán részvétel (fiú, lány október, november)
- Részvétel az MLSZ Fair Play Kupán (október)
- Dr. Stach Dezső kosárlabda emléktorna megszervezése, lebonyolítása (december)
- Darts bajnokság (október-május)
- Karácsony Kupa labdarúgó torna megszervezése, lebonyolítás (december)
- Asztalitenisz házibajnokság (február)
- Fair Play Kupa második fordulója (tavasz, április)
- Kisfaludy Nap sportprogramjainak lebonyolítása (április)
- ÖKO nap lebonyolításában segítkezés (május)
- Utolsó tanítási hét sportprogramjainak levezetése (június)

▪ ***Iskolai kórus munkaterve***

nincs kórus ebben a tanévben

ÖKO-MUNKATERV 2026-2027. TANÉV

/Összeállította: Káliné Szabó Hajnalka/

Öko munkacsoport tagjai:

- Káliné Szabó Hajnalka — munkacsoport vezető
- Nagy Emília
- Nagy Krisztina — munkaközösségek részéről
- Szalai Edit
- Szili Zoltán
- Kálmán Szilvia — technikai dolgozók részéről
- Nádasi Sára, a diákok részéről

Időpont	Tevékenység	Résztvevők	Munkaforma	Eszközök	Helyszín
2025. Szeptember 11--ig	Tervezés, éves munkatervek elkészítése, Öko munkacsoport megalakulása	Iskolavezetés, pedagógusok, szakmai vezető	Tájékoztatás, megbeszélés	Munkaterv, számítógép	Iskola
szept 4.	Palackjárőrszolgálat megszervezése	cél, hogy minél több osztály részt vegyen	önkéntes szerveződés alapján	pénz	osztálytermek folyosók
szept. vége	Teremdekorációk elkészítése	minden osztály, DÖK	csoportmunkák	dekorációs eszközök	osztálytermek folyosók
szept 30.	Természettudományi versenyek nevezése, megszervezése	valamennyi tag	egyéni munkák elkészítése	számítógép, írásos dokumentumok	otthoni munkák
folyamatosan	elemgyűjtés	valamennyi kolléga és diák	csoportos gyűjtés		gyűjtés a portán kihelyezett edénybe
folyamatosan	Madáretetés	Káliné Szabó Hajnalka, valamennyi diák	önkéntes szerveződés alapján	madáreleség, madáretetők	iskola udvar
október 9.	Tanulmányi kirándulás az Audiba, illetve a Cikolaszigetre	Káliné Szabó Hajnalka, Nagy Krisztina	önkéntes szerveződés alapján	busz, kenu	Győr, Mosonmagyaróvár
December folyamatosan	Korcsolyázás	osztályfőnökök	osztályprogramok keretében	korcsolyák, busz	Hévíz, Ajka műjégpálya

Időpont	Tevékenység	Résztvevők	Munkaforma	Eszközök	Helyszín
Január	Túra, kirándulás a környéken	osztályfőnökök	Csoportos részvétel	Kamera, fényképezőgép	változó
Február	Túra	osztályfőnökök	Csoportos részvétel	Kamera, fényképezőgép	Sümeg környéke
Március	Készülés a Víz világnapja pályázatokra (országos, veszprémi versenyek)	Káliné Sz. Hajnalka, Szili Zoltán, Nagy Krisztina	projektek elkészítése egyénileg	laptop, pendrive, internet	Iskola Veszprém, egyéb helyszínek
Április	Te szedd akcióhoz való csatlakozás	önkéntes osztályok	önkéntes alapon	zsákok, kesztyűk	városunk utcái Shell benzinkút környéke
Április 5-9	Részvétel az országos Digitális Témahét Programban	Valamennyi diák, Bárány József, Szili Zoltán,	csoportmunkák, frontális előadások	számítógépek, projektorok	informatika szaktantermek
Április 19-23. ápr.21	Fenntarthatósági témahét (egészségnevelési verseny) Ökoverseny	Káliné Szabó Hajnalka valamennyi munkaközösségi tag	vendégelőadók meghívása részvétel önkéntes	laptop, internet… számos eszköz	Műv. ház, iskola 6-7 tanterem
Április	Túra, mozilátogatás	osztályprogramok	csoportos részvétel	kamera, fényképezőgép	
Május második fele (folyamatosan)	Osztálykirándulások	osztályok és osztályfőnökök	beszélgetések, csoportfoglalkozások	buszok, vonatok, sátrak…	különböző helyszínek
Május 29.	Ökonap: Kirándulás Sümegprágára	Káliné Szabó Hajnalka	egész iskola (kivéve a végzősöket)	sporteszközök	külső helyszín: Sümegprága
Június 14-16.	Osztályok éves munkájának összefoglalása (Környezettudatosság osztályomban)	Minden osztály	Gyűjtőmunka, (Kooperatív technikák, ppt segítségével plakát készítése, elhelyezése az osztályokban)	Számítógép, nyomtató, internet	Informatika terem Iskola

AZ ISKOLAI KÖNYVÁR MUNKATERVE

/Összeállította: Ferenczi Gabriella/

▪ *A gimnáziumi könyvtár működési rendje*

A könyvtár nyitvatartási rendje változott:

	Hétfő	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*
8.00-9.00	**Ny.**	**Ny.**	**Ny.**	**OFŐ**	**Ny.**
9.00-10.00	**Ny.**	**Ny.**	**Ny.**	**Ny.**	**Ny.**
10.00-11.00	**Ny.**	**Ny.**	**Ny.**	**Ny.**	**Ny.**
11.00-12.00	**Ny.**	**Ny.**	**Ny.**	**Ny.**	**Ny**
12.00-13.00	**F.**	**F.**	**F**	**F.**	**F.**
13.00-14.00	**K.**	**Ny.**	**K.**	**Ny.**	**F.**
14.00-15.00	-	-	-	-	-
15.00-16.00	-	-	-	-	-

Ny.= Nyitva: 22 óra (benne kölcsönzés, könyvtárhasználati órák), F.= Feldolgozó munka: 6 óra, K.= Kapcsolattartás kollégákkal, könyvesbolttal, könyvtárakkal, kiadókkal: 2 óra.

Összesen: 40 óra hetente: 32 óra az iskolában, *8 óra iskolán kívül.*
(ebből 2 órakedvezmény, 1 osztályfőnöki óra)

▪ *A tanév általános feladatai az iskolai könyvtárban*

- A könyvtári állomány folyamatos rendezése, karbantartása
- A könyvtári állomány fejlesztése és védelme
- Folyamatos munka a SZIRÉN Könyvtári Programban, az adatbázis állandó frissítése
- Kölcsönzések naprakész nyilvántartása, napi, havi, éves statisztika készítése
- Olvasók állandó tájékoztatása, könyvtári hírek
- Könyvtárhasználati órák megtartása
- Könyvtári programok szervezése alkalmakhoz kötve
- Iskolai programokban való részvétel, segítségnyújtás azokban
- Pályázatok figyelése
- Kapcsolattartás és együttműködés a környék könyvtáraival
- Kapcsolattartás és együttműködés könyvkiadókkal
- Folyamatos önképzés és továbbképzés, tájékozódás a könyvtári szakirodalomban

- ***<u>Könyvtári programok, feladatok a 2026/2027. tanévben</u>***

SZEPTEMBER

- Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok a könyvtárban.
- Tankönyvellátással kapcsolatos teendők:
  adminisztrációs feladatok, nyomtatványok, névsorok elkészítése
  a tankönyvek bevételezése, kiosztása, pótrendelések leadása.
- Az új tanulók könyvtárhasználati ismereteinek és olvasási szokásainak felmérése.
- Könyvtárhasználati óra a 9. osztályos tanulóknak. A könyvtár bemutatása (3 óra).

OKTÓBER

- A statisztika elkészítése.
- Iskolai ünnepségek segítése, feladatösszeállításban, lebonyolításban (okt. 6, 23).
- Iskolai könyvtárak világnapja: 2026. október 26. (hétfő). Könyvárhasználati óra a 10. osztályos tanulóknak október 19-i héten. Információkeresés, hagyományos és digitális források. (2 óra)

NOVEMBER

- Iskolai nyílt napon bemutatkozik a könyvtár. A 8-os tanulók és kísérőik számára játékos könyvtárismertető foglalkozást tervezek. Addig az Olvasótermet szeretném barátságosabbá dekorálni, valamint apró ajándékokkal is készülök az érdeklődőknek.
- Iskolai könyvtárhasználati verseny a nyelvi héten, hangsúlyt fektetve a magyar nyelv ápolására, szépségére, gazdag szókészletére, illetve a könyvtárunkban megtalálható régi könyvek értékességére.

DECEMBER

- Szalagavató.
- Karácsonyi ajándékkészítő foglalkozás.
- „Kedvenc Simon István versrészletem díszbe öltöztetve”. A faliújság kidekorálása a beküldött munkákkal. (Megemlékezés a 100 éve született Simon Istvánra.)

JANUÁR

- Félévi könyvtári beszámoló elkészítése.

- „Tudós-Tinder” és Élő Könyvtár – Ki volt a legnagyobb koponya? Könyvtári játék a MTA megalapításának 200. évfordulója alkalmából.
- Könyvtárhasználati óra a 9. évfolyamon. A raktári rend, a könyvtári rendszer. (3 óra)

FEBRUÁR

- Bálint napi könyvtári foglalkozás a 9. évfolyamosok számára.
- Továbbtanulással kapcsolatos segítségnyújtás a végzősöknek.
- Jutalomkönyvek beszerzése.

MÁRCIUS

- Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcra, a márciusi eseményekre a humán munkaközösség tagjainak előadásain keresztül.
- 2025/2026. tanév tankönyvrendelésének előkészítése. Adategyeztetés.

ÁPRILIS

- A magyar költészet napja alkalmából meghívom Belényesi Barnabást egygitáros, megzenésített verses összeállításával
- Tankönyvrendelés.
- Az érettségi vizsgákra a segédeszközök, könyvek összeállítása.

MÁJUS

- Könyvtárhasználati órák befejezése, értékelése
- Végzősök könyvtári tartozásai.
- Jutalomkönyvek előkészítése a ballagásra.
- Segítség az érettségi vizsgáknál, segédkönyvek biztosítása.

JÚNIUS

- Könyvtári könyvek, ingyenes- és tartós tankönyvek visszavétele.
- A kötelező- és ajánlott olvasmányok listájának elkészítése, kifüggesztése.
- A kölcsönzés lezárása.
- Tanév végi munkanapló lezárása, összesítése.
- Állomány- és raktárrendezés.
- Beszámoló a könyvtár éves munkájáról.
- Évzáróra a jutalomkönyvek előkészítése.

ÉVES PROGRAMTERV HAVI LEBONTÁSBAN – GIMNÁZIUM

/Összeállította: Szalai Edit Rozália főigazgató-helyettes/

2026/2027	Esemény	Felelős
2026.08.24 10 óra	Alakuló értekezlet Munka- és balesetvédelmi oktatás dolgozóknak Munkaközösség-vezetői értekezlet	Szeidlné Lakos Éva főig.
2026.08.24	Munkaközösségi alakuló értekezletek	Walter Katalin mk. vez. Szili Zoltán mk. vez. Látó Marcell mk. vez. Káliné Szabó Hajnalka mk. vez.
2026.08.28 9 óra	Gólyatábor	Némethné Tóth Mónika
2026.08.28 10 óra	Javítóvizsga	Szalai Edit Rozália főig. h.
2026.08.31 9 óra	Tanévnyitó értekezlet Munkaközösségek munkaterveinek ismertetése Kollégium, DÖK, könyvtár Ofő munkaközösségi megbeszélés	Szeidlné Lakos Éva főig.
2026.09.01	Tanév első napja	Szeidlné Lakos Éva főig.
2026.09.01	Tankönyvosztás	Ferenczi Gabriella
2026.09.01	Csoportbontás idegen nyelvekből 9/A és 9/NY	Látó Marcell mk.v.
2026.09.07	Tanmenetek leadása a munkaközösség-vezetők felé	Walter Katalin mk. vez. Szili Zoltán mk. vez. Látó Marcell mk. vez. Káliné Szabó Hajnalka mk. vez.
2026.09.11	OKTV-re való jelentkezés határideje	Walter Katalin mk. vez. Szili Zoltán mk. vez. Látó Marcell mk. vez. Káliné Szabó Hajnalka mk. vez.
2026.09.14	Energiajárőr-szolgálat megszervezése	Káliné Szabó Hajnalka mk.vez.
2026.09.14	Ellenőrzött tanmenetek továbbítása az intézményvezetésnek	Walter Katalin mk. vez. Szili Zoltán mk. vez. Látó Marcell mk. vez.

2026/2027	Esemény	Felelős
		Káliné Szabó Hajnalka mk. vez.
2026.09.15	Jutalomkirándulás	Káliné Szabó Hajnalka mk. vez.
2026.09.18	OKTV jelentkezések rögzítése	Szalai Edit Rozália főig. h.
2026.09.23 17 óra	Szülői értekezlet	Szalai Edit Rozália főig. h.
2026.09.25	Magyar Diáksport Napja	Kunoss Szabolcs
2026.09.28	Nevelési értekezlet	Szeidlné Lakos Éva főig.
2026.09.29	Munkaalkalmassági orvosi vizsgálat	Szeidlné Lakos Éva főig.
2026.09.29	Év történésze, Év irodalmára kiírása	Walter Katalin mk. vez.
2026.09.30	170 éves évforduló előkészületeinek megkezdése	Szeidlné Lakos Éva főig.
2026.10.01	Közösségi szolgálati jelentkezési lap leadási határidő	Nagy Emília
2026.10.01	Októberi statisztikai adatszolgáltatás kezdete	Szalai Edit Rozália főig. h.
2026.10.02	Diákok Hangja	Némethné Tóth Mónika
2026.10.06	Az aradi vértanúk emléknapja	Walter Katalin mk.vez.
2026.10.07	Gólyaavató	Lukács Mónika (projekt-gazda), Walter Katalin (ofő)
2026.10.09	Kenutúra, Audi Győr buszos kirándulás	Káliné Szabó Hajnalka mk. vez.
2026.10.15	Különös közzétételi lista	Szeidlné Lakos Éva főig.
2026.10.16	Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)	Szalai Edit Rozália főig. h.
2026.10.19-22.	Idegen nyelvi hét	Látó Marcell mk. vez.
2026.10.19	Oktoberfest	Látó Marcell mk. vez.
2026.10.21	Fair Play kupa	Kunoss Szabolcs
2026.10.21	Próbanyelvvizsga	Látó Marcell mk.vez.
2026.10.22	Október 23-ai megemlékezés	Walter Katalin mk.vez.
2026.10.26-30.	Őszi szünet	
2026.11.02	OKTV történelem	Szalai Edit Rozália főig. h.
2026.11.02	Iskolai könyvtárak világnapja	Ferenczi Gabriella
2026.11.10	I. Nyílt nap	Szalai Edit Rozália főig. h.
2026.11.11	Az 1. fogadóóra előkészítése: jegyek ellenőrzése, szülők értesítése	Szili Zoltán mk. vez.
2026.11.16-19	Nyelvi hét	Walter Katalin mk.vez.
2026.11.17	OKTV magyar nyelv	Szalai Edit Rozália főig. h.
2026.11.18	Fogadóóra online	Szili Zoltán mk. vez.
2026.11.19	OKTV angol nyelv	Szalai Edit Rozália főig. h.
2026.11.26	II. Nyílt nap	Szalai Edit Rozália főig. h.

2026/2027	Esemény	Felelős
2026.11.27	Kenguru Matematikaverseny nevezési határidő	Káliné Szabó Hajnalka mk.vez.
2026.12.03	Dr. Stach Dezső emléktorna	Kunoss Szabolcs
2026.12.07	Tanulmányi kirándulás Bécsbe	Ladányi Edit
2026.12.07	Karácsonykupa	Kunoss Szabolcs
2026.12.12 16 óra	Szalagavató bál	Szili Zoltán mk. vez.
2026.12.16 17 óra	Félévi szülői értekezletek nem végzős osztályokban	Szili Zoltán mk. vez.
2026.12.18	Karácsonyi ünnepség az intézmény tanulóinak Eredményhirdetések, jutalmazások	Szeidlné Lakos Éva főig.
2026.12.21- 2027.01.01.	Téli szünet	
2027.01.08	NETFIT mérés kezdete	Kunoss Szabolcs
2027.01.11-15.	Osztályozóvizsga egyéni munkarendes tanulók	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.01.12	Doni katasztrófára emlékezünk tanórai keretben	Walter Katalin mk.vez.
2027.01.22	Félévi osztályozó értekezlet	Szeidlné Lakos Éva főig.
2027.01.22	Magyar kultúra napja tanórai keretben	Walter Katalin mk.vez.
2027.01.22	I. félév vége	
2027.01.27	Félévi értekezlet	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.01.29	Szülők kiértesítése az első félévről	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.02.03 17 óra	Szülői értekezlet	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.02.10	Az érettségi vizsgák témaköreinek véglegesítése, változások ellenőrzése	Szeidlné Lakos Éva főig.
2027.02.20	Felvételi jelentkezési határidő	
2027.02.20	Érettségi jelentkezési határidő	Szeidlné Lakos Éva főig.
2027.02.25	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Walter Katalin mk.vez.
2027.03.01-05.	Részvétel a " Pénz7" Programban	Szili Zoltán mk. vez.
2027.03.05	Országos méréshez a tanulói adatok, és mérési csoportok rögzítése	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.03.09	Egyéni munkarendes tanulóknak konzultáció	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.03.10	Német, angol verseny általános iskolásoknak 3. forduló	Látó Marcell mk. vez.
2027.03.12	Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	Walter Katalin mk.vez.
2027.03.17-19.	Kisfaludy Napok	Ladányi Edit
2027.03.18	Kenguru Matematikaverseny	Káliné Szabó Hajnalka mk.vez.

2026/2027	Esemény	Felelős
2027.03.22	Országos mérés kezdete	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.03.23	II. félévi fogadóóra előkészítése: jegyek ellenőrzése, értesítés a szülők felé	Szili Zoltán mk. vez.
2027.03.23	Lengyel-magyar barátság plakát készítő nap	Nagy Emília
2027.03.23	osztályozóvizsga 11. évfolyam német	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.03.24	osztályozóvizsga 11. évfolyam angol	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.03.25-04.02.	Tavaszi szünet	
2027.04.05-04.09.	Részvétel a Digitális témahét Programban	Bárány József
2027.04.05	Tankönyvrendelés	Ferenczi Gabriella
2027.04.07	II. félévi fogadóóra	Szili Zoltán mk. vez.
2027.04.07	Próbanyelvvizsga	Látó Marcell mk.v.
2027.04.12	Költészet napja	Walter Katalin mk.vez.
2027.04.12	Osztályozóvizsga 11. évfolyam dig. kult.	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.04.13	Osztályozóvizsga 12. évfolyam német	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.04.14	Osztályozóvizsga 12. évfolyam angol	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.04.16	Holokauszt megemlékezés	Walter Katalin mk.vez.
2024.04.19-23.	Részvétel a Fenntarthatósági témahét Programban	Káliné Szabó Hajnalka mk. Vez.
2027.04.26	Igazgatói tájékoztató kiküldése a fakultációk választásáról	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.04.27	Érettségivel kapcsolatos tájékoztatás a végzősök számára	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.04.29	Szerenád	Nagy Krisztina Káliné Szabó Hajnalka
2027.04.30	Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamon, Ballagás 16 óra	Szalai Edit Rozália főig. h. Szeidlné Lakos Éva főig.
2027.04.30	Osztályozó konferencia (12.a, 12.c)	Szalai Edit Rozália főig. h
2026.05.03.-	Írásbeli érettségi vizsgák kezdete	Szeidlné Lakos Éva főig.
2026.05.03-05.	Online oktatás a 9-11. évfolyamon	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.05.03	Előzetes fakultációs szándéknyilatkozatok begyűjtése	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.05.05	Netfit mérés vége	Kunoss Szabolcs
2027.05.18	Fakultációs jelentkezések leadása (módosítási igény is)	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.05.20	Fakultációs jelentkezések véglegesítése	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.05.28	ÖKO-nap (tanítás nélküli munkanap)	Káliné Szabó Hajnalka mk.vez.
2027.05.28	Országos mérés vége	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.06.02	Szakaszvizsga angol és német nyelvből	Látó Marcell mk.v.

2026/2027	Esemény	Felelős
2027.06.04	OKM lezárásához kapcsolódó adatok megküldése	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.06.04	Nemzeti összetartozás napja	Walter Katalin mk.vez.
2027.06.07-11.	Osztályozóvizsga	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.06.11	Országos mérés előzetes eredmények	Szalai Edit Rozália főig. h.
2026.06.11	NETFIT feltöltés	Kunoss Szabolcs
2027.06.14-15.	12.c szóbeli érettségi	Szeidlné Lakos Éva főig.
2027.06.17	Osztályozó konferencia	Szeidlné Lakos Éva főig.
2027.06.18	Utolsó tanítási nap	Szeidlné Lakos Éva főig.
2027.06.18	Tanévzáró ünnepély	Szeidlné Lakos Éva főig.
2027.06.21-23.	12.a szóbeli érettségi	Szeidlné Lakos Éva főig.
2027.06.24	Beiratkozás 8.00-11.00 és 15.00-17.00	Szalai Edit Rozália főig. h.
2027.06.28	Tanévzáró értekezlet 9:00	Szeidlné Lakos Éva főig.

KOLLÉGIUM

/Összeállította: Soós Eszter kollégiumi munkaközösségvezető/

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A kollégiumi munkatervének összeállításakor figyelembe vett jogszabályok, dokumentumok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról;
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről;
- az intézmény Pedagógiai Programja;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a kollégium Házirendje;

A munkaterv az intézmény pedagógiai célkitűzéseivel összhangban, a kollégiumi nevelés sajátosságait és a tanulói szükségleteket figyelembe véve készült.

HELYZETELEMZÉS

A 2026/2027-es tanévben a kollégiumba augusztus 31-ig felvételt nyert tanulók létszáma **34 fő.**

- Lány: 27 fő
- Fiú: 7 fő

Létszámösszetétel

Évfolyam	Lány/fő	Fiú/fő
9.	12	1
10.	2	2
11.	8	3
12.	5	1
Összesen	**27**	**7**

A kollégiumi közösség összetétele életkor, személyiség, tanulmányi eredmény, családi háttér és egyéni szükségletek tekintetében heterogén. Ez a nevelő munka során differenciált, személyre szabott megközelítést tesz szükségessé.

Kiemelt figyelmet igényelnek a 9. évfolyamra érkező tanulók, akik számára a középiskolai környezethez, az önálló életvitelhez, valamint a kollégiumi közösség szabályaihoz történő alkalmazkodás jelenthet kihívást. A kollégiumi nevelők fontos feladata ezért a tanulók megismerése, a beilleszkedés támogatása, a tanulási szokások feltérképezése és az esetleges nehézségek korai felismerése.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A kollégium nevelői:

2 fő kollégiumi nevelőtanár	Bácskay László – 30 óra
	Soós Eszter – 28 óra
3 fő kollégiumi ügyeletet ellátó tanár	Bertalan Ákos – 1 óra
	Gellért-Tánczos Marina – 4 óra
	Nagy Emília – 3 óra

A vasárnapi és éjszakai ügyeletet 3 fő látja el: Bácskay László, Nagy Emília, Soós Eszter.
A kollégiumi nevelőmunka eredményességének fontos feltétele a kollégiumi nevelők, az osztályfőnökök, a szaktanárok, valamint az intézményben működő segítő szakemberek együttműködése. Kiemelt célunk a tanulókkal kapcsolatos információk megfelelő megosztása, a problémák korai felismerése és az egységes pedagógiai szemlélet kialakítása.

A tanév első időszakának feladatai

A tanév kezdetén kiemelt feladat a tanulók megismerése, az újonnan érkezők beilleszkedésének támogatása, valamint a kollégiumi élet szabályainak és napi rendjének megismertetése.
A nevelőtanárok a tanév első heteiben feltérképezik a tanulók:

- tanulási szokásait
- önállósági szintjét
- közösségi kapcsolatait
- motivációját
- esetleges tanulási és beilleszkedési nehézségeit
- segítségre, támogatásra vonatkozó igényeit

Különös figyelmet fordítanak a 9. évfolyamos tanulókra, akik számára az új iskolai és kollégiumi környezethez való alkalmazkodás jelentős változást jelent. A helyzetfeltárást követően csoportfoglalkozások, egyéni beszélgetések és szükség esetén célzott pedagógiai támogatás segítségével alakítjuk ki a kollégiumi élet biztonságos, támogató és kiszámítható kereteit.

KOLLÉGIUMI NEVELÉS

A kollégium nevelő munkája a Pedagógiai Programban meghatározott célokkal összhangban valósul meg. A nevelési folyamat során figyelembe vesszük a tanulók életkori sajátosságait, egyéni szükségleteit, családi és szociális körülményeit, valamint az iskolai teljesítményükkel kapcsolatos tapasztalatokat.

A kollégiumi nevelés alapvető célja, hogy a tanulók számára biztonságos, támogató és fejlődést ösztönző környezetet biztosítson.

Kiemelt feladatunk:

- a személyiségfejlesztés
- az önállóság és felelősségvállalás erősítése
- az eredményes tanulás támogatása
- a közösségi kapcsolatok fejlesztése
- az elfogadó és tiszteleten alapuló kommunikáció kialakítása
- az egészséges életmódra nevelés
- a konfliktusok konstruktív kezelése
- a pályaorientáció és a továbbtanulás támogatása
- a digitális és médiatudatosság fejlesztése
- a környezettudatos szemlélet kialakítása

Törekszünk arra, hogy a kollégium minden tanuló számára olyan közeg legyen, ahol kérdéseivel, problémáival, nehézségeivel bizalommal fordulhat a nevelőkhöz. A pedagógiai munka során kiemelt szerepet kap a személyes kapcsolat, az egyéni odafigyelés és a rendszeres visszajelzés.

A kollégiumi nevelők folyamatos kapcsolatot tartanak az osztályfőnökökkel és az érintett pedagógusokkal annak érdekében, hogy a tanulók fejlődését minél hatékonyabban tudják segíteni.

KIEMELT CÉLOK A 2026/2027-ES TANÉVBEN

1. A tanulmányi eredményesség és az egyéni fejlődés támogatása

Cél: olyan támogató tanulási környezet biztosítása, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni képességeit, tanulási szokásait és aktuális nehézségeit

Feladatok:

- a tanulók tanulmányi eredményének folyamatos nyomon követése
- az egyéni fejlődési kartonok rendszeres vezetése

- tanulási nehézségek korai felismerése
- felzárkóztató lehetőségek biztosítása
- tanulópárok kialakítása
- önálló tanulási technikák fejlesztése
- időbeosztási és tanulásszervezési technikák gyakorlása
- egyéni beszélgetések kezdeményezése a tanulmányi problémák esetén
- a tanulók motivációjának erősítése
- tanulást támogató foglalkozások:
  Nagy Emília – angol
  Bácskay László – testnevelés, biológia

2. A kollégiumi közösség és összetartozás erősítése

Cél: olyan elfogadó és együttműködő közösség kialakítása, amelyben minden tanuló megtalálja a helyét és lehetőséget kap az aktív részvételre

Feladatok:

- a tanév eleji beilleszkedés segítése
- közösségépítő programok szervezése
- a Koli-KÖR program folytatása
- sport- és szabadidős programok szervezése
- közös főzések és kreatív programok
- kulturális és helyismereti programok
- kollégiumi hagyományok ápolása
- a tanulók ötleteinek és kezdeményezéseinek bevonása
- az évfolyamok közötti kapcsolatok erősítése

3. Az önállóság és az életvezetési készségek fejlesztése

Cél: a tanulók önállóságának, felelősségtudatának és a mindennapi élethez szükséges kompetenciáinak fejlesztése.

Feladatok:

- önálló időbeosztás és feladatszervezés gyakorlása
- a kollégiumi szabályok tudatos betartásának erősítése
- felelősségvállalás a közösségi feladatokban
- pénzügyi tudatosság fejlesztése
- tudatos vásárlási szokások kialakítása

- háztartási és önellátási ismeretek fejlesztése
- pályaorientációs programok szervezése
- továbbtanulással kapcsolatos döntések támogatása
- problémamegoldó és döntéshozó képesség fejlesztése

4. A mentális jóllét és a biztonságos közösségi környezet erősítése

Cél: a tanulók testi és lelki jóllétének támogatása és olyan közösségi környezet kialakítása, amelyben a segítségkérés és a problémák megbeszélése természetes

Feladatok:

- egyéni beszélgetések biztosítása
- érzelmi és szociális problémák korai felismerése
- konfliktuskezelési technikák tanítása
- az egymás iránti tisztelet és elfogadás erősítése
- a bántó, agresszív vagy kirekesztő viselkedés megelőzése
- stresszkezelési és relaxációs technikák megismertetése
- egészséges életmódra nevelés
- együttműködés az iskolai szociálismunkással és az iskolapszichológussal

5. Digitális és médiatudatosság fejlesztése

Cél: a tanulók tudatos és felelős digitális jelenlétének kialakítása, valamint az online tér veszélyeinek felismerése.

Feladatok:

- közösségi média tudatos használata
- hiteles információforrások felismerése
- álhírek és manipulált tartalmak felismerése
- online kommunikáció szabályainak tudatosítása
- cyberbullying és online konfliktusok megelőzése
- digitális egyensúly kialakítása
- személyes adatok és online biztonság védelmének tudatosítása

6. A környezettudatos és fenntartható kollégiumi élet erősítése

Cél: a fenntarthatóság gyakorlati megjelenítése a kollégiumi mindennapokban

Feladatok:

- víz- és energiafelhasználás csökkentése

- hulladékcsökkentés
- tudatos vásárlás és fogyasztás
- a kollégiumi környezet közös gondozása

PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG SZERKEZETE, A FOGLALKOZÁSOK RENDSZERE

A kollégium a tanulók testi, lelki és szellemi fejlődésének feltételeit a mindennapi élet megszervezésével, a tanulást támogató foglalkozásokkal, a közösségi programokkal és az egyéni törődés lehetőségeivel biztosítja.

A kollégiumi nevelőmunka során figyelembe vesszük

- a tanulók életkori sajátosságait
- egyéni képességeket
- tanulmányi eredményeket
- családi és szociális körülményeket
- érdeklődési körüket
- egyéni szükségleteiket
- az iskolai és kollégiumi közösség igényeit

Tematikus foglalkozások: korosztályos bontásban szervezzük:

1. csoport: 9.a, 9. ny, 9. c – csoportvezető: Soós Eszter

2. csoport: 10.a, 10.c, 11.a, 11.c, 12.a, 12.c – csoportvezető: Bácskay László

Felkészítő foglalkozások

A Tanulást segítő foglalkozások célja, az iskolai felkészülés támogatása, a tanulmányi eredményesség javítása, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás.

Kiemelt feladatok:

- tanulási idő biztosítása
- tanulópárok kialakítása
- egyéni segítségnyújtás
- hiányosságok pótlása
- érettségi előtt álló tanulók támogatása

Szakköri és szabadidős foglalkozások

(A szakköri programok összeállításánál figyelembe vettük az elégedettségi felmérés eredményeit.)

Bácskay László

- sportszakkör
- sport és mozgásprogramok
- szabadtéri programok, természetjárás

Soós Eszter

- kulturális és helyismereti foglalkozások
- önismereti foglalkozások, közösségépítő programok
- kézműves foglalkozások
- közös főzés

A KOLLÉGIUM ÉVES MUNKATERVE

	Esemény	**Felelős**
SZEPTEMBER		
Aug. 31.	Beköltözés, szülői értekezlet	Soós Eszter
szept. 1-4.	Ismerkedés, beilleszkedés támogatása	Bácskay László
szept. 7-11.	Napirend, házirend, kollégiumi szokásrend megismerése	Soós Eszter
szept. 14-18.	Tanulási szokások, szükségletek feltérképezése	Bácskay László, Soós Eszter
szept. 21-25.	Tanulópárok kialakítása	Soós Eszter, Bácskay László
szept. 28-30.	Segítő szakemberek bemutatása	Soós Eszter
Szept. 7, 14, 21, 28.	Szakköri foglalkozások (kultúra, rekráció, kézműves foglalkozás, főzés)	Soós Eszter
szept. 10, 17, 24.	Tematikus foglalkozások	Soós Eszter Bácskay László
szept. 8, 15, 22, 29	Sportfoglalkozások	Bácskay László,
szeptember	Ismerkedési és közösségépítő programok	kollégiumi nevelők

	Esemény	**Felelős**
OKTÓBER		
okt. 1.	Őszi túra	Bácskay László
okt. 6.	Az aradi vértanúkra emlékezünk	Soós Eszter
okt. 14.	Mentálhigiénés előadás	Védőnő
okt. 1, 8, 15.	Tematikus foglalkozások	Soós Eszter Bácskay László
okt. 7, 14, 21,	Sportfoglalkozások	Bácskay László
okt. 5, 12, 19,	Szakköri foglalkozások (kultúra, rekráció, kézműves foglalkozás, főzés)	Soós Eszter
október	közösségi és sportprogramok	
NOVEMBER		
november	Nyílt nap, kollégium bemutatása	Soós Eszter
nov. 10-14.	Tanulmányi helyzet áttekintése, felzárkóztatás	Soós Eszter
nov. 5, 12, 19, 26.	Tematikus foglalkozások	Soós Eszter Bácskay László
nov. 3, 10, 17, 24,	Sportfoglalkozások	Bácskay László
nov. 2, 9, 16, 23	Szakköri foglalkozások (kultúra, rekráció, kézműves foglalkozás, főzés)	Soós Eszter
DECEMBER		
december	Készülődés az ünnepekre, koll. díszítés	Bácskay László
dec. 7.	Mikulás ünnepség	Bácskay László
dec. 17.	Karácsonyi ünnep, vetélkedő	Bácskay László
dec. 3, 10, 17	Tematikus foglalkozás	Soós Eszter
dec. 1, 8, 15,	Sportfoglalkozások	Bácskay László
dec. 14, 21,	Szakköri foglalkozások (kultúra, rekráció, kézműves foglalkozás, főzés)	Soós Eszter
december	félévi tanulmányi helyzet áttekintése	Soós Eszter
JANUÁR		
jan. 12-16.	Téli sportprogramok	Bácskay László
jan. 18-22	A félév munkájának az értékelése	Soós Eszter

	Esemény	**Felelős**
jan. 14, 21, 28.	Tematikus foglalkozások	Soós Eszter Bácskay László
Jan. 12, 19, 26,	Sportfoglalkozások	Bácskay László
Jan. 11, 18, 25.	Szakköri foglalkozások (kultúra, rekráció, kézműves foglalkozás, főzés)	Soós Eszter
január	tanulási célok újrafogalmazása	
FEBRUÁR		
febr 1. -4.	Önismereti hét – Csalló Nóra iskolai szoc.munkás előadása	Soós Eszter
febr. 8-12	szeretetnyelvek, társas kapcsolatok	Soós Eszter
febr. 22-26	Hiányosságok pótlása, felzárkóztatás	Bácskay László
febr. 4, 11, 18, 25.	Tematikus foglalkozások	Soós Eszter Bácskay László
febr. 2, 9, 16, 23	Sportfoglalkozások	Bácskay László
febr. 1, 8, 15, 22	Szakköri foglalkozások (kultúra, rekráció, kézműves foglalkozás, főzés)	Soós Eszter
MÁRCIUS		
márc. 1-5.	Környezetvédelmi és fenntarthatósági program	Bácskay László
márc. 8.	Kreatív foglalkozás- Nőnap	Bácskay László
márc. 16.	Jeles napok - 1848/49	Soós Eszter
márc. 22-23.	Hiányosságok pótlása, felzárkóztatás	Bácskay László
márc. 4, 11, 18,	Tematikus foglalkozások	Soós Eszter Bácskay László
márc. 3, 11, 17, 24, 31.	Sportfoglalkozások	Bácskay László
Márc 2, 9, 16,	Szakköri foglalkozások (városismeret, Tea-tér, kézműves foglalkozás, főzés)	Soós Eszter
ÁPRILIS		
ápr. 27-28.	Végzősök búcsúztatása	Soós Eszter
április	Kisfaludy napok	
ápr. 8, 15, 22, 29.	Tematikus foglalkozások	Soós Eszter

	Esemény	**Felelős**
		Bácskay László
ápr.5,12, 19, 26	Szakköri foglalkozások (kultúra, rekráció, kézműves foglalkozás, főzés)	Soós Eszter
ápr.6, 13, 20, 27.	Sportfoglalkozások	Bácskay László
MÁJUS		
	Ballagás	
május	Jeles napok - Anyák napja	Soós Eszter
máj. 10-14.	Sporthét	Bácskay László
máj . 17-21.	Felzárkóztatás, hiányosságok pótlása	Soós Eszter
máj. 13, 20, 27.	Tematikus foglalkozások	Soós Eszter Bácskay László
máj. 11, 18, 25.	Sportfoglalkozások	Bácskay László
máj. 10, 17, 24,	Szakköri foglalkozások (kultúra, rekráció, kézműves foglalkozás, főzés)	Soós Eszter
május	Digitális médiatudatosság program	Bácskay László
JÚNIUS		
jún. 1-4.	Ki, a szabadba!	Bácskay László
jún. 8-12.	Közösségi programok	Soós Eszter
jún.14-18.	Az éves munka értékelése	Soós Eszter
június	Kollégiumi elégedettségi felmérés	Soós Eszter
jún. 3, 10.	Tematikus foglalkozások	Soós Eszter, Bácskay L.
jún. 7, 14	Szakköri foglalkozások (kultúra, rekráció, kézműves foglalkozás, főzés)	Soós Eszter
jún.1,8,15,	Sportfoglalkozások	Bácskay László

A havi programok pontos időpontját a tanév során az iskolai programokhoz, a tanulók terhelésséhez, valamint az aktuális eseményekhez igazítjuk.

A TEMATIKUS CSOPORTFOGLALKOZÁSOK TÉMAKÖREI

A tematikus csoportfoglalkozások témakörei:

- A tanulás tanítása
- Erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára való nevelés
- Az önismeret és társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés

Tematikus foglalkozások éves terve

Szeptember

1. Kollégiumi élet, napirend és szokásrend
2. Hogyan tanulok hatékonyan? – tanulási szokások
3. Ismerkedés és közösségi szerepek

Október

4. Tudomány és technológia – lehetőségek és felelősség
5. Nemzeti értékek, hagyományok és identitás
6. A diákönkormányzat szerepe és lehetőségei

November

8. Testi és lelki egészség – mit tehetünk magunkért?
9. Felelősségvállalás másokért
10. Környezettudatos vásárlás
11. Pályaválasztás és munkavállalás alapjai

December

12. Pénzügyi tudatosság – zsebpénztől a tudatos gazdálkodásig
13. Közösségi média – mit és kinek mutatunk meg magunkból?
14. Motiváció és kitartás a tanulásban

Január

15. Én és a céljaim – mit szeretnék elérni?
16. Nemzeti értékeink és hungarikumaink
17. A demokratikus állam működése

Február

18. Önismeret – erősségeim és fejlesztendő területeim
19. Szeretetnyelvek és társas kapcsolatok
20. Szabadidő és időgazdálkodás
21. Segítséget kérni nem gyengeség

Március

22. Hogyan tervezem a jövőmet?
23. Szakmák és pályák világa
24. Háztartási bevételek és kiadások

Április

25. Médiatudatosság – hiteles vagy manipulált információ?
26. Online jelenlét és digitális lábnyom
27. Fizetési formák és pénzügyi döntések
28. Online konfliktusok és cyberbullying

Május

29. Munkavállalás – szerződés, jogok és kötelezettségek
30. Tudatos fogyasztó vagyok
31. Önkéntesség és társadalmi felelősség

Június

32. Relaxációs és feltöltődési technikák
33. Mit tanultam ebben a tanévben önmagamról

TANULÓI FEJLŐDÉS NYOMON KÖVETÉSE

A kollégiumban a tanulók fejlődésének követése folyamatos pedagógiai feladat.

A tanév során figyelemmel kísérjük:

- a tanulmányi eredmények változását
- a hiányzásokat

- a tanulási szokásokat
- a kollégiumi szabályokhoz való alkalmazkodást
- a közösségi beilleszkedést
- az önállóság fejlődését
- a problémák, konfliktusok előfordulását
- az egyéni segítségnyújtás szükségességét

A tanulmányi eredményeket rendszeresen áttekintjük, a tanulókkal egyéni beszélgetést folytatunk. A tanulmányi eredményeket egyéni kartonokon követjük nyoman. A cél nem kizárólag az eredmények rögzítése, hanem annak feltárása, milyen tényezők segítik vagy akadályozzák a tanuló fejlődését.

SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A kollégium a tanulók nevelésében partneri kapcsolat kialakítására törekszik a szülőkkel.
A kapcsolattartás formái:

- személyes megbeszélés
- telefonos kapcsolattartás
- elektronikus kapcsaolattartás
- KRÉTA
- szülői értekezlet
- fogadóóra
- szükség esetén konzultáció

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulókat érintő jelentősebb problémákról a szülők időben, megfelelően tájékoztatást kapjanak. A kapcsolattartás során törekszünk a kölcsönös bizalomra, együttműködésre és a tanuló érdekeinek elsődlegességére.

EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ISKOLA PEDAGÓGUSAIVAL ÉS A SEGÍTŐ SZAKEMBEREKKEL

A kollégium eredményes működésének fontos feltétele a gimnázium pedagógusaival való folyamatos együttműködés. A nevelőtanárok kapcsolatot tartanak az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, az iskola vezetésével, az iskolai szociálismunkással, az iskolapszichológussal. Szükség esetén egyéb segítő szakemberekkel. Az együttműködés célja a tanulók tanulmányi, szociális, érzelmi és közösségi fejlődésének összehangolt támogatása.

TANFELÜGYELETI INTÉZKEDÉSI TERVHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

A tanfelügyeleti megállapításokhoz kapcsolódó fejlesztési feladatok fokozatosan beépültek a kollégiumi tervezés és nevelés gyakorlatába. A 2026-27-es tanévben a már kialakított gyakorlatok következetes alkalmazása mellett azok tapasztalatainak értékelésére és további fejlesztésre helyezzük a hangsúlyt.

1. Stratégiai célok és a tervezés összekapcsolása

A kollégiumi munkaterv összeállításakor arra törekszünk, hogy a megfogalmazott célokhoz konkrét feladatok, programok és értékelési szempontok kapcsolódjanak. A tanév során folyamatosan figyelemmel kísérjük a kitűzött célok megvalósulását. Az év közben szerzett tapasztalatokat, valamint a tanulók visszajelzéseit a tanév végi értékelés során összegezzük. A kollégiumi elégedettségi felmérés eredményeit a működés fejlesztésének egyik kiindulópontjaként használjuk fel. A visszajelzések alapján meghatározzuk azokat a területeket, amelyek megerősítést illetve változtatást igényelnek.

2. A tanulói fejlődés nyomon követésének továbbfejlesztése

Az egyéni tanulmányi kartonok vezetése a kollégium pedagógiai munkájának részévé vált. A rendszer segítségével nyomon követjük a tanulók tanulmányi eredményeit, fejlődését.
A 2026-27-es tanévben kiemelt feladatunk az adatok és a tapasztalatok felhasználása az egyéni segítségnyújtás megtervezésében. Szükség esetén egyéni megbeszélést tervezünk, felzárkóztató foglalkozást biztosítunk, tanulópárokat szervezünk, felvesszük a kapcsolatot az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal.

3. Az értékelés és visszacsatolás erősítése

A tanév soron szerzett tapasztalatokat értékeljük, elemezzük.
A tanulói visszajelzések, a tanulmányi eredmények, a közösségi tapasztalatok és a nevelőtanári megfigyelések együttesen szolgálják a kollégiumi nevelőmunka fejlesztését. A tanév végén az elért eredményeket és a fejlesztendő területeket összefoglaljuk és tapasztalatokat a következő tanév tervezésében figyelembe vesszük.

Összegzés

A tanfelügyleti intézkedési tervben megfogalmazott fejlesztések a kollégiumi szakmai munka szerves részévé váltak. A továbbiakban a hangsúly a már kialakult gyakorlatok következetes működtetésén az eredményességük vizsgálatán, valamint a tanulói szükségletekhez igazodó folyamatos fejlesztésen van.
Célunk egy olyan tervezési és értékelési rendszer működtetése, amely közvetlenül támogatja a nevelői munkát és a tanulók fejlődését.

A KOLLÉGIUMI ÉLET ÉS A KÖZÖSSÉGI PROGRAMOK FEJLESZTÉSE

A kollégiumi élet egyik fontos sajátossága, hogy a nevelési folyamat nem kizárólag szervezett foglalkozásokon, hanem a mindennapi együttélés során is megvalósul.
Ennek érdekében törekszünk arra, hogy a kollégiumi környezet biztonságos, elfogadó, támogató és közösségformáló legyen.
Az előző évek megfigyeléseire, értékelésére támaszkodva, és kollégiumi elégedettségi felmérés eredményeit figyelembe véve a 2026-27-es tanévben folytatjuk a tanulók körében népszerű programokat, így különösen:

- Kultúra, Önismeret, Rekreáció szakkört
- sportfoglalkozásokat
- kézműves foglalkozásokat
- puzzle esteket
- szabadtéri programokat
- gasztro napokat
- ünnepi és hagyományörző rendezvényeket

A KOLLÉGIUM NÉPSZERŰSÍTÉSE ÉS KOMMUNIKÁCIÓJA

A kollégiumi élet bemutatása fontos szerepet tölt be az intézmény közösségi életének erősítésében és a leendő kollégisták támogatásában.
Tevékenységek:

- rendszeresen beszámolunk a kollégiumi programokról
- filmes, fényképes, szöveges tartalmakat készítünk
- az iskola internetes felületein bemutatjuk a kollégiumot
- a nyílt napok alkalmával lehetőséget biztosítunk a kollégium megismerésére

ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

A munkatervben meghatározott feladatok megvalósítását a tanév során folyamatosan figyelemmel kísérjük.
Az értékelés szempontjai:

- a kitűzött célok megvalósítása
- a tanulók tanulmányi eredményeinek nyomon követése
- a közösségi élet tapasztalatai
- tanulói részvétel a programokon
- tanulói elégedettség

- az egyéni fejlődés tapasztalatai
- a szülői és pedagógusi visszajelzések
- a felmerülő problémák és azok kezelése

A tanév végén kollégiumi elégedettségi felmérést végzünk. Az eredményeket a kollégiumi nevelők közösen értékelik és a tapasztalatokat a következő tanév munkatervének készítésekor figyelembe veszik.

CÉLOK, TERVEK, FEJLESZTÉSI IRÁNYOK

A 2026/2027-es tanévben elsődleges célunk a kollégium biztonságos, támogató és közösségformáló jellegének további erősítése.

A következő időszakban különösen fontosnak tartjuk a tanulók egyéni fejlődésének támogatását, a tanulmányi eredményesség javítását, az önállóság fejlesztését és a közösségi kapcsolatok erősítését.

Fontos fejlesztési irány a tanulók életvezetési kompetenciáinak erősítése is. A kollégium szeretne olyan gyakorlati tudást átadni, amely a tanulók későbbi önálló életvezetését is segíti. Például a pénzügyi tudatosság, az időgazdálkodás, a háztartási ismeretek, a pályaorientáció és a felelős döntéshozatal.

Folytatjuk a közösség számára kedvelt programokat, ugyanakkor törekszünk új kezdeményezések megvalósítására is. Kiemelt szerepet kapnak a sport-, kulturális, kreatív, gasztronómiai és szabadtéri programok.

Továbbra is fontosnak tartjuk a kollégium és az iskola pedagógusai közötti együttműködés erősítését, valamint az iskolai szociális munkással és az iskolapszichológussal való szakmai együttműködést.

A kollégiumi környezet fejlesztése során lehetőségeinkhez mérten törekszünk az élettér komfortosabbá, otthonosabbá és a tanulók számára vonzóbbá tételére.

A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulók véleménye és visszajelzése ne csak az értékelés során jelenjen meg, hanem a kollégiumi élet szervezésében és fejlesztésében is.

Összességében a 2026/2027-es tanévben olyan kollégiumi működésre törekszünk, amely egyszerre biztosít stabil kereteket, biztonságot és kiszámíthatóságot, ugyanakkor teret ad az önállóságnak, a személyes fejlődésnek és a közösségi élményeknek.

Lehetőségeinkhez mérten tervezzük a kollégiumi infrastruktúra, élettér további javítását.

MELLÉKLETEK

1. VEZETŐK ÜGYELETI RENDJE

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Szalai Edit főigazgató-helyettes	**Szeidlné Lakos Éva** főigazgató	**Horváth-Simon Szabina** intézményegység-vezető	**Szalai Edit** főigazgató-helyettes	**Horváth-Simon Szabina** intézményegység-vezető

2. ÜGYELETI REND /GIMNÁZIUM/

	hétfő	**kedd**	**szerda**	**csütörtök**	**péntek**
1. óra előtt	Káliné Sz. Hajnalka	Ferenczi Gabriella	Ladányi Edit	Némethné T. Mónika	Ferenczi Gabriella
1 óra után	Walter Katalin	Tobakné Bella. Mária	Nagy Emília	Lukács Mónika	Látó Marcell
2 óra után	Kunoss Szabolcs	Gerencsérné Bécsi D.	Gellért-Tánczos Marina	Belák Erika	Szili Zoltán
3 óra után	Sohár Márta	Ladányi Edit	Bardon Enikő	Némethné Tóth Viktória	Nagy Krisztina
4 óra után	Bertalan Ákos	Gellért-Tánczos Marina	Walter Katalin	Bárány József	Némethné Tóth Mónika
5 óra után	Turzó Albert	Turzó Albert	Turzó Albert	Turzó Albert	Turzó Albert
6 óra után	Turzó Albert	Turzó Albert	Turzó Albert	Turzó Albert	Turzó Albert

3. KOLLÉGIUMI ÜGYELET

	00,00-6,00	6,00-8,00	8,00-13,30	13,30-14,00	14,00-15,00	15,00-16,30	16,30-17,00	17,00-18,00	18,00-19,00	19,00-20,00	20,00-21,00	21,00-22,00	22,00-24,00
HÉTFŐ	Nagy Emília		-	Bácskay László 13,30 -20,00 Soós Eszter 16,30 – 22,00									Soós Eszter
KEDD	Soós Eszter		-	Bácskay László 13,30-22,00 Soós Eszter 16,30 – 21,30									Bácskay László
SZERDA	Bácskay László		-	Gellért-Tánczos Mária 13,30 – 15,30 Nagy Emília 14,15 – 15,15 Soós Eszter 15,30 – 22,00 Bácskay László 16,30 – 20,00									Soós Eszter
CSÜTÖRTÖK	Soós Eszter		-	Bácskay László 13,30 – 20,00 Bertalan Ákos 14,15 – 15,15 Soós Eszter 16,30 – 22,00									Soós Eszter
PÉNTEK	Soós Eszter		-	Bácskay László 13,00- 16,00 G-T. Marina 13,30-15,30			-	-	-	-	-	-	-
VASÁRNAP	-	-	-	-	-	-	-	-	Nagy Emília				

4. HELYETTESÍTÉSI ÓRAREND /GIMNÁZIUM/

	hétfő	**kedd**	**szerda**	**csütörtök**	**péntek**
1. óra	Káliné Sz. Hajnalka	Ferenczi Gabriella	Ladányi Edit	Turzó Albert	Ferenczi Gabriella
2. óra	Walter Katalin	Látó Marcell	Nagy Emília	Lukács Mónika	Látó Marcell
3. óra	Kunoss Szabolcs	Gerencsérné Bécsi D.	Turzó Albert	Belák Erika	Szili Zoltán
4. óra	Sohár Márta	Ladányi Edit	Bardon Enikő	Némethné Tóth Viktória	Nagy Krisztina
5. óra	Bertalan Ákos	Gellért-Tánczos Marina	Walter Katalin	Bárány József	Tobakné Bella. Mária
6. óra	Gellért-Tánczos Marina	Némethné T. Mónika	Lukács Mónika	Belák Erika	Bárány József

5. CSENGETÉSI REND /GIMNÁZIUM/

0. óra	7.20	–	7.55
1. óra	8.00	–	8.45
2. óra	8.55	–	9.40
3. óra	9.50	–	10.35
4. óra	10.45	–	11.30
5. óra	11.40	–	12.25
20 perc ebédszünet			
6. óra	12.45	–	13.25
7. óra	13.35	–	14.10
8. óra	14.15	–	14.55
9.óra	14.55	–	15.30
10. óra	15.35	–	16.10

6. MUNKAKÖZÖSSÉGEK /GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM/

Humán munkaközösség:	Walter Katalin
Reál munkaközösség:	Káliné Szabó Hajnalka
Idegen nyelvi munkaközösség:	Látó Marcell
Osztályfőnöki munkaközösség:	Szili Zoltán
Kollégiumi munkaközösség:	Soós Eszter
Technikai munkaközösség:	Benczik András

7. PEDAGÓGUSOK EGYÉNI FOGADÓÓRÁJA /GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM/

	NÉV	HELY	IDŐ
1.	Balogh Ferencné	Szakképző	Szerda 3. óra
2.	Bácskay László	kollégiumi tanári szoba	Péntek 13:30
3.	Bárány József	tanári szoba	Csütörtök 2. óra
4.	Bardon Enikő	tanári szoba	Szerda, 4. óra
5.	Belák Erika	tanári szoba	Hétfő, 3. óra
6.	Bertalan Ákos	tanári szoba	Hétfő 5. óra
7.	Ferenczi Gabriella	tanári szoba	Csütörtök 2. óra
8.	Gerencsérné Bécsi Daniella	tanári szoba	Kedd, 2. óra
9.	Gellért-Tánczos Marina	tanári szoba	Hétfő 4. óra
10.	Horváth Stefánia	tanári szoba	Szerda 3. óra
11.	Horváth Tibor Lászlóné	tanári szoba	Csütörtök 3. óra
12.	Lukács Mónika	tanári szoba	Csütörtök 2. óra
13.	Káliné Szabó Hajnalka	tanári szoba	Hétfő 1. óra
14.	Kunoss Szabolcs	tanári szoba	Hétfő 3.óra
15.	Ladányi Edit	tanári szoba	Hétfő 2. óra
16.	Látó Marcell	tanári szoba	Csütörtök 6. óra
17.	Murgulyné Illés Anna	tanári szoba	Hétfő 5. óra
18.	Nagy Emília	tanári szoba	Kedd 2. óra
19.	Nagy Krisztina	Fizika szertár	Szerda 2. óra
20.	Némethné Tóth Mónika	tanári szoba	Kedd 6. óra
21.	Némethné Tóth Viktória	tanári szoba	Hétfő 6. óra
22.	Sohár Márta	tanári szoba	Hétfő 7. óra
23.	Soós Eszter	kollégiumi tanári szoba	Szerda 15:30
24.	Szalai Edit Rozália	igazgatóhelyettesi iroda	Hétfő 4. óra
25.	Szeidlné Lakos Éva	igazgatói iroda	Csütörtök 4. óra
26.	Szili Zoltán	tanári szoba	Péntek 3. óra
27.	Walter Katalin	tanári szoba	Péntek 4. óra

8.OSZTÁLYFŐNÖKÖK ÉS HELYETTESEIK /GIMNÁZIUM/

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök helyettes	Tanterem
9.Ny	Némethné Tóth Mónika	Nagy Emília	117.
9.A	Ferenczi Gabriella	Bertalan Ákos	212.
9.C	Belák Erika	Némethné Tóth Mónika	209.
10.A	Walter Katalin	Kunoss Szabolcs	115.
10.C	Ladányi Edit	Bardon Enikő	213.
11.A	Látó Marcell	Belák Erika	118.
11.C	Lukács Mónika	Gerencsérné Bécsi Daniella	105.
12.A	Nagy Krisztina	Káliné Szabó Hajnalka	214.
12.C	Káliné Szabó Hajnalka	Nagy Krisztina	215

9. DÖK: OSZTÁLYKÉPVISELŐK

DÖK- elnök: **Szőke Luca**

DÖK- elnökhelyettes: **Szücs Vivien**

DÖK- patronáló tanár: **Némethné Tóth Mónika**

OSZTÁLY	**OSZTÁLYFŐNÖK**	**DÖK-képviselők (2 fő)**
9. ny	Némethné Tóth Mónika	Mekler Boglárka Tóth Klaudia
9. a	Ferenczi Gabriella	Frantal Sára Rakos Botond
9. c	Belák Erika	Horváth Mirella Szőke Luca Hanna
10. a	Walter Katalin	Simonyai Lili Tánczos Izabella
10. c	Ladányi Edit	Bakos Hanna Szebellédi Izabella
11. a	Látó Marcell	Bakos Vanda Kenyeres Panna
11. c	Lukács Mónika	Németh Liliána Kenyeres Jázmin
12.a	Nagy Krisztina	Sárvári Kitti Flóra Zalán Zsófia
12.c	Káliné Szabó Hajnalka	Horváth Vivien Szücs Vivien
Kollégium	Soós Eszter	Domján Bendegúz

10. SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI

Elnök: Simon Gáborné

OSZTÁLY	OSZTÁLYFŐNÖK	**1. SZÜLŐ**	**2. SZÜLŐ**
9/Ny	Némethné Tóth Mónika	Sipos Krisztina	Meklerné Balogh Erika
9.a	Ferenczi Gabriella	Simon Gáborné	Verebélyi Edina
9.c	Belák Erika	Czafit Zsófia	Dókáné László Zsuzsanna
10.a	Walter Katalin	Krigler Éva	Sándor Boglárka
10.c	Ladányi Edit	Somogyi Mónika	Kiss Eszter
11.a	Látó Marcell	Kenyeres-Nagy Mariann	Vinczéné Németh Erzsébet
11.c	Lukács Mónika	Nagyné Óvádi Hajnalka	Tóthné Fenyő Andrea
12.a	Nagy Krisztina	Mészárosné Dóró Anita	Zalánné Tanai Ildikó
12.c	Káliné Szabó Haj-nalka	Kántor Krisztina	Pajor Zsolt

11. NEVELÉST- OKTATÁST SEGÍTŐK

Iskolatitkár:	Kovácsné Fehér Mária
Laboráns, technikai vezető:	Benczik András

12. TECHNIKAI SZEMÉLYZET

IT-karbantartó (rendszergazda):	Csizmazia Ferenc
Irodai adminisztrátorok:	Dömötör Tímea
	Vörösné Laskay Mónika Szilvia
Portás:	Guzmics Jenő
Karbantartó:	Bártfai Tamás
Takarítók:	Horváth Csabáné
	Kálmán Szilvia
	Pálfi Zsuzsanna
	Tobakné Fülöp Antónia

A Kisfaludy Sándor Gimnázium, Kollégium és AMI 2026/2027. tanévre szóló intézményi munkatervét a tantestület a 2026. 08.31-i ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Sümeg, 2026. 08.31.



Szeidlné Lakos Éva

főigazgató