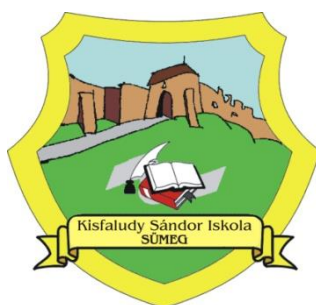


Kisfaludy Sándor Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola



AMI Házirendje

8330 Sümeg, Mártírok útja 1-3.

Telefon: 87/550-010

E-mail: titkarsag@kisfaludy.hu

Honlap: www.kisfaludy.hu

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések	3
2. A köznevelési intézmény adatai.....	4
3. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei	5
7.1 A tanulói jogviszony keletkezése	5
7.2 Térítési díj, tandíj.....	5
7.3 A tanuló joga	6
7.4 A tanuló kötelessége	8
7.5 A tanulókra és szülőkre vonatkozó elvárt viselkedési szabályai	8
4. A működés rendje	9
4.1 A művészeti iskola munkarendje.....	9
4.2 A tanórai foglalkozások rendje	9
4.3 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	10
4.4 A tanórán kívüli foglalkozások.....	11
4.5 A tanuló távolmaradása és annak igazolása.....	11
4.6 Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás	12
4.7 A tanulók dicsérete és jutalmazása	12
4.8 Fegyelmező és fegyelmi intézkedések.....	12
4.9 A panaszkezelésről	13
5. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek.....	13
5.1 A termék, eszközök használati rendje.....	13
5.2 Az iskolai könyvtár használati rendje	14
6. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	14
7. A szülők véleménynyilvánításának, tájékoztatásának módjai.....	15
8. Balesetvédelem, biztonság, kártérítés	15
8.1 Óvó-védő szabályok	15
8.2 A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése.....	16
8.3 Kártérítési felelősség	16
8.4 Dohányzás és tiltott szerek használatáról, tiltott tárgyak birtoklásáról	16
8.5 Képmás és hangfelvétel készítése.....	17
8.6 Pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló cselekmények	17
Mellékletek.....	19
I.sz. Melléklet.....	19
TILTOTT ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK	19

1. Bevezető rendelkezések

A házirend a következő jogszabályok, rendeletek és szakmai programok figyelembe vételével készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 25 §
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§
- az iskola fenntartójának határozatai, utasításai
- a köznevelési intézményműködését szabályozó egyéb utasítások, rendeletek

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

A Kisfaludy Sándor Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola házirendje kiterjed az iskolával jogviszonyban álló valamennyi tanulóra, kiskorú tanuló esetén a tanulóra és szüleire, az iskola tanári és alkalmazotti közösségére, valamint az iskola helyiségeit, tárgyi eszközeit használókra, az iskolával szakmai együttműködésben résztvevőkre, bármely az iskola területén tartózkodó személyre.

A házirend az iskola oktatási-nevelési céljainak megvalósítását segíti. Ezért a házirend megismerése és betartása a közösség minden tagjának kötelessége. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után, így annak nem ismerete nem mentesíti a házirend betartására kötelezetteket a felelősség vállalása alól.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend megtalálható az iskola titkárságán és az intézményi honlapon: www.kisfaludy.hu

A házirend érvényessége

Ez a házirend 2025.02.05-én lép érvénybe, és visszavonásig vagy módosításig, illetve új házirend elfogadásáig hatályos.

2. A köznevelési intézmény adatai

Elnevezése: Kisfaludy Sándor Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola

OM-azonosítója: 037167

Székhelye: 8330 Sümeg, Mártírok útja 1-3.
Telefon: (87) 550-010

E-mail: titkarsag@kisfaludy.hu

Honlap: www.kisfaludy.hu

AMI feladatellátási helyek:

- Székhely: 8330 Sümeg, Mártírok útja 1-3. (max. tanulói létszám: 120 fő)
1. telephelye: 8474 Csabrendek, Kossuth utca 14. (max. tanulói létszám: 30 fő)
 2. telephelye: 8471 Káptalanfa, Kossuth utca 85. (max. tanulói létszám: 30 fő)
 3. telephelye: 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. (max. tanulói létszám: 25 fő)
 4. telephelye: 8345 Dabronc, Kossuth utca 53. (max. tanulói létszám: 25 fő)
 5. telephelye: 8330 Sümeg, Árpád utca 5. (max. tanulói létszám: 70 fő)

Az iskola telephelyein az adott közintézményre érvényes házirendet is alkalmazni kell.

3. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei

7.1 A tanulói jogviszony keletkezése

- a) A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, amely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján. Mindkét esetben az iskola vezetője dönt a felvételtől.
- b) A zeneiskolába történő jelentkezés és felvétel a jelentkezési lap és nyilatkozat kitöltésével és a felvételi meghallgatáson történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja. A szolfézs előképző osztályokba felvételi meghallgatás nincs. A felvételik - a hirdetőtáblán és az iskola honlapján meghirdetett időpontokban és helyszíneken - minden év áprilisában zajlanak. A következő tanévre felvételt nyert növendékek névsorát a hirdető táblán kifüggesztjük. A szolfézs előképző osztályokba a tanulók jelentkezését az adott tanév szeptember 10-ével zárja le a csoportot vezető tanár. Egyes esetekben az AMI tagintézmény-vezető pótfelvételi eljárást kezdeményezhet.
- c) A felvételi eljárásban megfelelő képesség esetén előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki a Sümegi járásban lakik és/vagy tanul, vagy akinek azt sajátos helyzete indokolja. Sajátos helyzetűnek tekinthető az a növendék, akit szociális helyzete miatt a jegyző védelme alá vont, valamint akinek értelmi és fizikai fejlődéséhez a zenei nevelés igénye fejlesztő tevékenységként jelenhet meg. Továbbá előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki már elvégezte a Kisfaludy Sándor Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola szolfézs előképző osztályait. Ezen kívül előnyben kell részesíteni a felvételi eljárásban a kivételes zenei képességet mutató tanulókat.
- d) A beiratkozás egy tanévre hoz létre tanulói jogviszonyt. A főtárgy szakokra tanévenként frissíteni kell a beiratkozást. A térítési és tandíjkedvezmények igénylésének és kiadásának módját minden tanévben az elrendelés szabályozza. A zeneiskola a díj időarányos részét csak abban az esetben téríti vissza, ha a tanuló tanulói jogviszonya önhibáján kívül szűnik meg (elköltözés, betegség, stb.).
- e) A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a felvételt végző zenepedagógusok véleményének kikérésével a szakmai intézményvezető-helyettes dönt.
- f) A beiratkozás eljárási rendje: bizonyítvány leadás, jelentkezési lap, nyilatkozat kitöltése, térítési-, tandíj befizetése vagy a mentesség elbírálásához szükséges nyomtatványok leadása, majd a határozat alapján a díj befizetése vagy a tandíj mentességet igazoló dokumentumok leadása.
- g) Az iskolai felvételi, beiratkozási valamint az igénybe vehető szolgáltatások rendjéről az iskola honlapja vagy az AMI tagintézmény-vezető ad tájékoztatást.

7.2 Térítési díj, tandíj

- a) A térítési díjjal kapcsolatos rendelkezéseket a 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28) kormányrendelet és a tankerületi központ (1/2018. (V. 31.)

BFTK szabályzata) tartalmazza. Ennek értelmében az alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás (összesen 300 perc) a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga vehető igénybe. A térítési díjat - a fenntartó által meghatározott Térítési- és tandíj szabályzat szerint - a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell. Indokolt esetben részletfizetési kedvezmény kérvényezhető az AMI tagintézmény-vezetőnél.

- b) Az október 1. után kimaradó növendék térítési díját a törvényi rendelkezésnek megfelelően nem áll módunkban visszafizetni, csak abban az indokolt esetben, ha a tanuló családi ok (pl. a településről elköltözés) miatt írásos szülői kérelmet nyújt be a fenntartóhoz. Amennyiben a térítési díj összegét két részletben kéri az iskola, a második félévben kimaradó növendék esetén a térítési díj teljes összegét be kell fizetni.
- c) Akik „hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű határozattal (HH, HHH) rendelkeznek, ingyenesen vehetnek részt az oktatásban. Feltétele: a nyilatkozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló jogerős határozat bemutatása a Nkt. 16.§ (3) alapján.
- d) A térítési díj befizetésének módja: az intézmény által leadott adatok alapján a fenntartó, vagyis a Balatonfüredi Tankerületi Központ kiállítja a számlát. Ezt a KRÉTA felületre feltölti, majd a szülő lehetőség szerint átutalja.
- e) Vendégtanulói jogviszony térítési díj fizetése mellett létesíthető. A vendégtanulói jogviszony esetén a térítési díj mértéke legfeljebb a szakmai feladatra a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának három-harminc százaléka lehet.
- f) Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatás: alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát (300 percet) meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az első évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte. A tandíj mértéke - a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével - tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.
- g) Amennyiben a tandíj befizetése nem történik meg az előírt határidőre, úgy két alkalommal felszólítjuk a szülőt/gondviselőt. Ha ezek után sincs változás, az a tanulói jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.
- h) A térítési és tandíj adott tanévet érintő elrendelését a fenntartó utasításai alapján az iskola vezetője/főigazgatója/ adja ki írásban, amely olvasható az iskola honlapján.

7.3 A tanuló joga

- a) hogy a pedagógiai programban megfogalmazottak maradéktalan megvalósításán keresztül képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.

- b) hogy tehetségének továbbfejlesztése érdekében, felkészüljön a továbbtanulásra.
- c) hogy az iskolában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- d) hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák és védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- e) hogy igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit.
- f) hogy megismerje a zeneiskola pedagógiai programját.
- g) hogy képességeinek fejlesztése érdekében részt vehessen tanulmányi versenyeken.
- h) hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesüljön.
- i) a zeneiskolában gyakorlási engedélyt kérjen, amiről az iskolavezetés egyéni elbírálás alapján dönt,
- j) hogy tanulmányai alatt használja az iskola hangszereit, kivételes tehetsége esetén jobb minőségű hangszer segítse előmenetelében.
- k) hogy szociális körülményeitől függően kérelmére a térítési-, ill. tandíj fizetése alól részleges, vagy teljes felmentést kapjon.
- l) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az iskolavezetéshez fordulhasson.
- m) hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről: az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen.
- n) hogy szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire-felvetéseire legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- o) hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- p) hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- q) hogy tanulmányai során - a pedagógiai programban meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. A főtárgyat képességei alapján a szakmai bizottság ajánlja. A kötelező tárgy alapfokú vizsgája után („A” tagozaton, szolfézs 4. év után), a főtárgy tanárral történt egyeztetéssel - az intézményvezető engedélye alapján - kötelezően választható vagy választható tárgyakat tanuljon.
- r) hogy jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot, - személyesen vagy képviselői úton. Jogszabályban meghatározottak szerint, részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- s) hogy átvételét kérje másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

7.4 A tanuló kötelessége

- a) hogy a beiratkozás során a jelentkezési lapot, a nyilatkozatot - kiskorú tanuló esetén a szülő – kitöltse, az órabeosztáskor a bizonyítványát bemutassa és leadja, a térítési, ill. tandíját befizesse.
- b) hogy a tanórákon pontosan és felkészülten jelenjen meg. Esetleges késése, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt óráját a tanár nem köteles pótolni. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy a gondviselő kérheti írásban a tanuló tájékoztató füzetében. Váratlan eseménykor a szóbeli jelzés is lehetséges.
- c) hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek fejlesztése érdekében - tanulmányi kötelezettségének.
- d) hogy tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órákra magával vigye, a bejegyzéseket szüleiével aláírassa.
- e) hogy betartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- f) hogy óvja saját és társai épségét, egészségét.
- g) hogy megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket, kottákat), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit.
- h) hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- i) a tanórák kezdete előtt legalább 5 perccel felkészülten megjelenjen, az AMI tájékoztató füzetet és az órához szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza.
- j) hogy késését, vagy az előre nem egyeztetett órabeosztástól eltérő időben való megjelenését igazolja. Ha azt a következő órán a tájékoztató füzetbe a szülő nem igazolja, akkor azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni. Három igazolatlan késés egy igazolatlan óra. Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az így elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.

7.5 A tanulókra és szülőkre vonatkozó elvárt viselkedési szabályai

- a) A tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével vagy az AMI tagintézmény-vezetőnek történt bejelentést követően tartózkodhat. A tanítási óráról felvételt csak a szaktanár és az AMI tagintézmény-vezető közös engedélyével készíthet.
- b) A zeneiskola növendéke a Kisfaludy Sándor Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola képviselőjében csak a tanára tudtával és beleegyezésével szerepelhet egyéb városi rendezvényen.
- c) Sümegen kívüli versenyen, hangversenyen vagy nyilvános előadáson csak a szaktanár és az AMI tagintézmény-vezető közös engedélyével vehet részt.
- d) A növendék a zeneiskola hangversenyein, a vizsgákon, meghallgatásokon és más

rendezvényeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.

- e) A zeneiskola növendéke köteles bejelentni, ha más intézmény zenekarában vagy bármilyen más együttes munkájában részt kíván venni. A AMI tagintézmény-vezető engedélye után részt vehet a másik együttes munkájában. Feladatai sorrendjét a jogviszony alapján működő iskolai feladatokkal kezdődően kell ellátnia.
- f) A zeneiskola tulajdonát képező, kölcsönzött hangszerek állapotáért a tanuló vagy annak gondviselője felelős; a használat közben előforduló kisebb javítások elvégztetését, a tartozékok pótlását, a gyermek gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget a növendéknek vagy gondviselőjének kell vállalnia. A növendékek ingyenesen használják az iskola hangszereit. A kölcsönzött hangszert az átvételkor állapotnak, a használatnak megfelelően kell visszaadni. A kölcsönzésről (az átvételről és a visszaadásról) írásbeli jegyzőkönyv készül.
- g) Az intézményben, az intézmény környezetében (épület előtti 5 méteres körzet) ill. az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer fogyasztása.
- h) Egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a tanítási helyiségek, a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.

~~Tanórán, rendezvényeken, hangversenyeken, vizsgákon a tanuló a mobiltelefonját köteles kikapcsolni.~~

- i) A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján a tanulók mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközt, internetelésre alkalmas okoseszközt az intézménybe behozhatnak, de azokat az intézményben tartózkodás alatt nem tarthatják maguknál. Ezeket az eszközöket a tanóra kezdetén kikapcsolt állapotban a szaktanár által kijelölt helyre kihelyezik, és csak a tanítási idő végén vehetik át.

4. A működés rendje

4.1 A művészeti iskola munkarendje

- a) Az AMI székhely épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8 órától 20 óráig, szombaton 8-15 óráig tart nyitva.
- b) A hivatalos ügyek intézése munkanapokon egyeztetett időpontokban történik az intézmény titkárságán (87/550-010).
- c) A tanítási szünetekben az iskola ügyeleti rend szerint tart nyitva. Ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.
- d) A telephelyeken folyó művészeti oktatás tanítási rendje az illetékes iskola nyitvatartási rendjéhez igazodik.

4.2 A tanórai foglalkozások rendje

- a) Az egyéni órák időtartama 2x30, ill. 2x45 perc, a csoportos óráké 2x45 perc, vagy 90 perc.

- b) A heti óraszámot tanszakonként „Az alapfokú művészetoktatás alapprogram” határozza meg. A magasabb osztályos növendékek esetében a heti kétszeri főtárgy és/vagy kötelező tárgyi órák - indokolt esetben – összevonhatók.
- c) Késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a tanteremben.
- d) A csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik.
- e) A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben a intézmény vezetői tehetnek. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével - más módon zavarni nem szabad.
- f) A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
- g) Tanítási órán a mobiltelefon, infokommunikációs eszköz használata csak tanári engedéllyel, tanulmányi célból engedélyezett.
- h) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén a Házirend III. sz. Melléklete szerinti használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.
- i) Ha a tanuló a Házirend III. sz. Melléklete szerinti használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi, és azt a tanuló a tanítási nap végén kapja vissza.
- j) A tanuló – egészségügyi célból vagy szakértői vélemény alapján - főigazgatói engedéllyel magánál tarthat vagy használhat telekommunikációs eszközöket, de ezt a főigazgatónak rögzíteni kell a tanulmányi rendszerben: azzal, hogy rögzíti
 - a birtoklás és a használat célját,
 - az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év),
 - a birtokolható tárgyat.
- k) Amennyiben a tanuló a Házirend III. sz. Melléklete szerinti használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart a birtokában, az fegyelmező intézkedést von maga után.

4.3 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A Kisfaludy Sándor Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programjának helyi tantervében meghatározott évfolyamonkénti ismeretanyag alapján a különböző tanszakokhoz, tantárgyakhoz beszámolási és vizsgakötelezettség tartozik. A helyi tanterv valamint „Az alapfokú művészetoktatás alapprogram”-jában meghatározottak szerint az évfolyamonkénti beszámolás lehet írásbeli, szóbeli vizsga. A vizsga lehet nyilvános és zártkörű, valamint a zenei vizsga lehet koncertszerű és nem nyilvánosan bizottság előtti. A vizsgát a szakmai intézményvezető-helyettes szervezi a zenepedagógusok javaslatára. A Kisfaludy Sándor Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola jogszabály szerint alapfokú művészeti és művészeti záróvizsgát szervez.

A főtárgy tanár javaslatával osztályba soroló vagy különbözeti vizsgát tehet a tanuló. Az egyes osztályok, tagozatok vizsga követelményeit „Az alapfokú művészetoktatás alapprogram” szabályozza. A vizsgabizottság tagjait a főigazgató jelöli ki az AMI intézményegység-vezető javaslatát figyelembe véve.

4.4 A tanórán kívüli foglalkozások

A tanuló képességeinek fejlesztése, a művészeti nevelés legfontosabb eszközének elsajátítása érdekében versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi koncertutakon vehetnek részt. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény vezetője, ill. a zenetanár a tanév munkarendjében. A házirendben előírt elvárt viselkedési szabályok betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

4.5 A tanuló távolmaradása és annak igazolása

- a) A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és a kötelezően választható tárgyi foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
(Kivételt képez, ha valamely rendezvény a közismereti iskola kötelező rendezvényével egy időben van; ez esetben a közismereti iskolai elfoglaltság elsőbbséget élvez.)
- b) A tanuló hiányzását a gondviselőnek a következő tanítási órára, de legkésőbb 5 munkanapon belül igazolnia kell.
- c) Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján – kiskorú esetében a szülő – telefonon tájékoztatja az iskolát vagy a szaktanárt a mulasztásról. A mulasztást az iskola igazoltnak tekinti, ha:
 - a tanuló – kiskorú esetében a szülő - írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra;
 - a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja;
 - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- d) A mulasztásokat és azok igazolását a tájékoztató füzetbe is be kell vezetni (szülő, iskola). A tanuló betegség miatti távolmaradását orvosi igazolással igazolja. Az orvosi igazolás közvetlenül az EESZT útján (elektronikus orvosi igazolás) érkezik az e-KRÉTA naplóba.
- e) **Igazolatlan** az a **hiányzás**, melyet a tanuló, vagy szülője a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rend. 51§ (1) bekezdésében meghatározott módon nem tud igazolni. 5 óra igazolatlan mulasztás esetén a szülőt értesíteni kell.

20/2012 (VIII.31.) EMMI rend. 50 § (4) alapján megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki alapfokú művészeti iskolában egy tanítási éven belül igazolatlanul tíz tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztartásban élő nagykorú tanuló esetén a szülőt is, kiskorú tanuló esetén a szülőt.
- f) A szülő, vagy a törvényes képviselő a tanév során összesen legfeljebb 3 tanítási alkalmat igazolhat. A folyamatos, hosszantartó hiányzást csak orvos igazolhatja. A fénymásolt igazolást a szaktanár őrzi.

4.6 Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás

- a) A növendékek részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek a zeneiskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken, rendezvényeken. Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:
- nemzeti és zenei ünnepek
 - az intézmény kerek évfordulóinak tiszteletére rendezett hangversenyek
 - tanévnyitó és tanévzáró hangverseny
 - iskolai versenyek, fesztiválok
 - tanszaki koncertek
- b) A rendezvények pontos idejét és helyszínét az éves munkaterv tartalmazza, ezekről a tanulót a tájékoztató füzetben értesítjük.
- c) Az iskolán kívüli, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken a házirendben megfogalmazottak betartása kötelező.

4.7 A tanulók dicsérete és jutalmazása

Az iskola dicséretben részesítheti, ill. jutalmazhatja azt a tanulót, aki képességéhez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- kitartó szorgalmat tanúsít
- kimagasló tanulmányi eredményt ér el
- kiváló eredménnyel záruló munkát végez együttesben (zenekar, kamarazene, néptáncegyüttes)

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni vagy csoportos dicséretben részesülhet. Az írásbeli dicséret lehet szaktanári vagy intézményvezetői. A dicséretes tanulók tárgyjutalomban részesíthetők.

4.8 Fegyelmező és fegyelmi intézkedések

- a) Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, írásbeli intézésben részesítendő (szaktanári, AMI intézményegység-vezetői, igazgatói). A **fegyelmező intézkedéseket** az elektronikus naplóba (e-KRÉTA) kell beírni, amely bejegyzés automatikusan megjelenik a tanuló e-ellenőrzőjében. Indokolt esetben a fegyelmező intézkedésekről a szülőket a KRÉTA napló e-ügyintézés felületén is tájékoztatja az iskola.
- b) Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - **fegyelmi eljárás** alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a Fegyelmi Bizottság jogosult.

A köznevelési törvény alapján a fegyelmi büntetések pedagógiai célú eljárások. A fegyelmi eljárás szabályai a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rend. 53.§ figyelembe véve:

- szóbeli egyeztetési eljárás
- írásbeli figyelmeztetés
- szóbeli vagy írásbeli megrovás, szigorú megrovás
- kedvezmények, juttatások csökkentése, elvonása
- áthelyezés másik tanulócsoportba

- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

4.9 A panaszkezelésről

Panasszal és a közérdekű bejelentéssel bárki - írásban vagy elektronikus úton - élhet. A panaszkezelés célja a beérkező panaszok kellő körültekintéssel való fogadása, értékelése, és a megoldások megtalálása. A panaszost nem érheti hátrány a panasz megtétele miatt. A panaszt - ha törvény eltérően nem rendelkezik - az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.

5. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje

5.1 A termék, eszközök használati rendje

- Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- Az iskola minden tanulója felelős:
 - a tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - az energiafelhasználással való takarékoságért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A tanulók (növendékek, nagykorúak is) saját testi épségük valamint a berendezési tárgyak és hangszerek védelme érdekében kötelesek a velük a teremben tartózkodó felnőtt utasításait követni, azokat betartani, illetve a termeket, azok berendezését, a hangszereket rendeltetésszerűen használni.
- Az iskola felszerelése közvagyon, így annak használat közbeni védelme közfeladat.
- Az épületben tartózkodóknak gondosan ügyelni kell a tantermek, a folyosók tisztaságára és épségére. A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel járhat (fegyelmezetlenségből, gondatlanságból okozott kár megtérítésére a tanulót, ill. szüleit kell felszólítani.)
- Az épületben, zenetermekben, tantermekben csak a tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végezhető. Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés engedélye szükséges.
- A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendesen várakoznak. A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata kizárólag a

szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.

- i) Nem iskolai célra csak a főigazgató engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények, melynek eljárási szabályait a fenntartó utasítása tartalmazza.
- j) Aki a terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel vagy okoz, azt azonnal jelentenie kell. Az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- k) A termék kulcsai a portán találhatók. Kulcs átvételét minden esetben aláírással kell igazolni. A terem elhagyása után - a berendezést eredeti állapotába kell visszahelyezni (székek, pultok, zongorabetűk, stb.) – a kulcs leadását is aláírással kell igazolni.
- l) A telephelyeken a termék használatánál az érintett intézmény érvényben lévő házirendjében előírtakat is figyelembe kell venni. A művészeti iskola eszközeinek használatára az AMI házirend vonatkozik.
- m) Rendezvények idején a beosztott pedagógusok felügyeletet látnak el.
- ~~n) Hangversenyek alatt a termekbe csak a műsorszámok közötti szünetben lehet belépni.~~

5.2 Az iskolai könyvtár használati rendje

A zeneműtár, könyvtár munkarendje, nyitvatartása szorosan igazodik a tanév tanítási napjaihoz, a könyvtár az iskolai szünetekben zárva tart. A könyvtár nem nyilvános, csak a nevelőtestület és a beiratkozott tanulók használhatják.

A látogatók a könyvtár helyiségeit csak a könyvtár dolgozójának felügyeletével használhatják.

A könyvtár használati rendje:

Az iskolai könyvtár használati rendjét a könyvtár működési szabályzata állapítja meg. A zenei könyvtár nem nyilvános könyvtár. Az elveszett, vagy vissza nem szolgáltatott könyvtári tulajdonú könyvet, kottát a folyó kereskedelmi áron kell megtéríteni. Az iskola területéről olyan könyvtári anyagot, amely csak egy példányban található meg, senkinek nem lehet kivinnie az épületből. A könyvtár muzeális, zenepedagógia történeti kiadványainak tanulmányozását az intézmény vezetője engedélyezheti az előzetesen bejelentkezett kutatók számára.

6. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az iskola tantestülete és vezetése nyitott és együttműködő magatartással neveli a tanulókat, így a tanulók véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekben. A tanulók rendszeres tájékoztatást kapnak főtárgy tanáraiktól (osztályfőnökök) főtárgy óráikon, az iskola honlapján, az iskolai faliújságon és az e-KRÉTA-naplón keresztül.

7. A szülők véleménynyilvánításának, tájékoztatásának módjai

Az elektronikus naplóhoz való hozzáférési adatokat a beiratkozott tanulók szülője/gondviselője számára a KRÉTA-rendszer automatikusan kiküldi a gondviselői nyilatkozat kitöltésekor megadott email címre, illetve a tanév elején is megkaphatják az osztályfőnökök közreműködésével. Ezek a kódok a tanulmányok teljes ideje alatt érvényben maradnak.

Az elvesztett kódokat az AMI intézményegység-vezető vagy az osztályfőnök pótolja új kódok létrehozásával. Ők kezelik a hozzáféréssel kapcsolatos problémákat.

A szülők az e-KRÉTA felületen figyelemmel követhetik gyermekük tanulmányi előrehaladását, hiányzásait, stb.

A KRÉTA-ban történik a hivatalos levelezés is. A gondviselők itt kapják az értesítéseket az iskolától, tanároktól, és ők is itt küldhetnek üzeneteket, kéréseket az iskolavezetés és a tanárok felé.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon (előzetes egyeztetés alapján), más esetekben időpont egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait. A fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet tartalmazza.

8. Balesetvédelem, biztonság, kártérítés

8.1 Óvó-védő szabályok

- a) A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit pedagógusi felügyelettel használhatják.
- b) Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első hangszeres egyéni órán, valamint az első csoportos órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást és az abban foglaltakhoz tartani magát.
- c) Az iskolában (székhelyen és telephelyen) úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse sem saját, sem más testi épségét.
- d) Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!
- e) Az iskola egész területén tilos a dohányzás 5 méteres körzetben, a szeszes italok és drog fogyasztása. 1999. évi XLII. törvény alapján az iskola épülete előtti közterületen.
- f) Idegen személy az intézmény területén csak kísérvél, ellenőrzés mellett tartózkodhat. Idegen személynek minősül, aki nem áll jogviszonyban az iskolával és előzetesen nem jelentkezett be feladatvégzés céljából.
- g) Rendkívüli eseménykor a katasztrófa védelmi szabályzat alapján kell eljárni. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők: a rendkívüli eseményt (baleset, tüzeset, csőrepedés, omlás, stb.) azonnal jelenteni kell az irodában, ha iroda zárva, a portán majd telefonon közvetlenül az illetékes hatóságnak (112-es telefonszámon vagy 104, 105, 107), és az iskolavezetőség egy tagjának. Ilyen esetekben az iskola épületét el kell hagyni. Továbbá a Balatonfüredi Tankerületi Központ felé is jelentési kötelezettség van a rendkívüli eseményről.
- h) A kiürítés a tűzriadóban meghatározott menekülési útvonalon történik, a pedagógus

irányítása mellett. A portásnak az emeleti lengőajtókat mindkét oldalon kötelessége kinyitni. Gyülekező az intézményben elhelyezett tájékoztató táblák szerint tanári felügyelettel. A veszély elmúltá után a tanárok visszakísérik a gyerekeket a zeneiskolába.

- i) A tanár az iskola katasztrófavédelmi szabályzata alapján jár el.

8.2 A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

Minden növendéknek érdeke, hogy saját és az iskola értékei biztonságban legyenek. Ezért szükséges a személyes felszerelésre, hangszerre és az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre egyaránt vigyázni. Vagyonvédelmi okok miatt, az üresen hagyott termet a termet használnak minden esetben zárnia kell. Az iskola területére különösen nagy értéket képviselő felszerelést - hangszeren kívül - csak előzetes bejelentéssel lehet (vagyonvédelem, portaszolgálat) behozni. A bejelentés elmulasztása miatt, káresetén az iskola felelősséget nem vállal.

Növendékeink kerékpárjukat csak az arra kijelölt helyen, lezárva tárolhatják.

8.3 Kártérítési felelősség

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a tanuló – a használatbavétel ideje alatt – anyagilag felelős. Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. A kártérítési felelősség megállapításánál a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 61. § szerint kell eljárni.

A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a használót nem lehet felelősségre vonni. A Házi rendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja az irányadó.

8.4 Dohányzás és tiltott szerek használatáról, tiltott tárgyak birtoklásáról

- a) Tanulóink számára a napi tanítási órájuk végéig az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken, kirándulásokon tilos a dohányzás (elektromos cigaretta használata is), a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Tilos ezen szerek behozatala az iskola területére.
- b) Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló nem léphet be, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll. Ha távolléte mulasztásnak számít, akkor a távollétet igazolatlanoknak tekintjük.
- a) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén a Házi rend III. sz. Melléklete 1. és 3. pontja szerinti tiltott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy
- elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,
 - amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.

- b) Ha a tanuló a Házi rend I. sz. Melléklete 1. és 3. pontja szerinti tiltott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.
- c) Amennyiben a tanuló a Házi rend I. sz. Melléklete 1. és 3. pontjában felsorolt tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – tart magánál az iskola területén, akkor
- a tanuló szülőjének,
 - ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy
 - ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.
- c) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén a Házi rend I. sz. Melléklete 2. pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy
- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
 - értesíti a főigazgatót, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.
- d) A Házi rend I. sz. Melléklete 2. csoportjába tartozó tiltott tárgyak birtoklása esetén az iskola képviselője értesíti a szülőt és a rendőrséget is.
- e) Amennyiben a tanuló a Házi rend I. sz. Mellékletében felsorolt tiltott tárgyat tart a birtokában, az fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.

8.5 Képmás és hangfelvétel készítése

A képmás és hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges, anélkül tilos kép- és hangfelvételt készíteni és azt bármilyen módon felhasználni vagy nyilvánossá tenni. Mindez vonatkozik a hagyományos (tantermi) oktatás idején a tanórákra és iskolai programokra, valamint a tantermen kívüli, digitális oktatásra. A digitális munkarend során a kifejezetten rögzítési céllal készített kép- és hangfelvételeket (pl. a pedagógus magyarázatáról, óravázlatáról, a tanuló beküldött munkájáról vagy szóbeli feleletéről) tilos arra nem jogosult személy(ek)nek átadni, megváltoztatni vagy azt nyilvánossá tenni, kivéve, ha ehhez valamennyi érintett előzetesen hozzájárul.

8.6 Pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló cselekmények

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

- a) A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés

szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

- b) Az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem:
- ha büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani,
 - ha fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani,
 - ha a fentiek nem állnak fenn, akkor a bizottság az intézményi házirendben meghatározottak alapján fegyelmező intézkedést hoz.
- c) Az elbíráláskor a bizottság figyelembe veszi, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálat és az alkalmazandó intézkedések célja a további hasonló cselekedetek megelőzése, a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelése, az iskolai közvélemény elítélő hozzáállásának elérése.

Mellékletek

I.sz. Melléklet

TILTOTT ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK

TILTOTT TÁRGYAK

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben hivatkozott jogszabályok alapján a tiltott tárgyak az alábbiak:

Tiltott tárgyak a következők:

- 1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,**
- 2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő**
- 3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.**

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmösbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],

b) szexuális termék

c) dohánytermék, valamint vízpipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék,
- egyéb, más jogszabály által e körbe sorolt termék.

HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben hivatkozott jogszabályok alapján használatában korlátozott tárgyak az alábbiak:

- a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –,
- a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és
- az internetelésre alkalmas okoseszközök

az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is.

A Házirend véleményezéséről és elfogadásáról szóló nyilatkozatok

A Kisfaludy Sándor Gimnázium, Kollégium és AMI Diákönkormányzatának képviselőjeként aláírással tanúsítom, hogy az iskolai Házirend elfogadásához a véleményezési jogunkat gyakoroltuk, a Házirendet a módosításokkal a Diákönkormányzat elfogadta.

Sümege, 2025.02.05.



Hajdu Zita
DÖK-elnök, tanuló



Némethné Tóth Mónika
DÖK- patronáló tanár

A Kisfaludy Sándor Gimnázium, Kollégium és AMI Szülői Szervezetének képviselőjeként aláírással tanúsítom, hogy az iskolai Házirend elfogadásához a véleményezési jogunkat gyakoroltuk, a Házirendet a módosításokkal a Szülői Szervezet elfogadta.

Sümege, 2025.02.05.



Gajár Rita
SzSz-elnök

Az intézmény módosított HÁZIRENDJÉT - a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményének kikérésével és az említett szervezetek egyetértésével - a nevelőtestület elfogadta.

A 2024. szeptember 19-én elfogadott Házi rend egyidejűleg hatályát veszti.

Sümege, 2025. február 5.



Szeidlé Lakos Éva

Szeidlé Lakos Éva
főigazgató

A Balatonfüredi Tankerületi Központ (mint fenntartó) egyetért a módosított HÁZIRENDDDEL.

Balatonfüred, 2025. február 5.



Fenyvesi Zoltán Mihály

Fenyvesi Zoltán Mihály
tankerületi igazgató